



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.09.2018

№ 428

Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 256 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 29», розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 липня 2018 року № 129-К «Про затвердження змін до структури, чисельності та штатного розпису Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації», Регламенту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 372:

1. Затвердити тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Встановити, що перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступникам голови та керівнику апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації до 01 листопада 2018 року проаналізувати склад консультативно-дорадчих органів при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до розподілу обов'язків і внести пропозиції щодо зміни їх персонального складу або доцільності їх функціонування.

4. Встановити, що доручення першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Встановити, що у разі відсутності (відрядження, відпустки, тимчасова непрацездатність) голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього – на одного із заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустки, тимчасова непрацездатність) першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на одного із заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустки, тимчасова непрацездатність) одного із заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на іншого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустки, тимчасова непрацездатність) обох заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання їх обов'язків покладається на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності першого заступника голови та заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, один з яких виконує обов'язки на час відсутності згідно з додатком, виконання обов'язків таких посадових осіб покладається на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустки, тимчасова непрацездатність) керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на заступника керівника апарату –

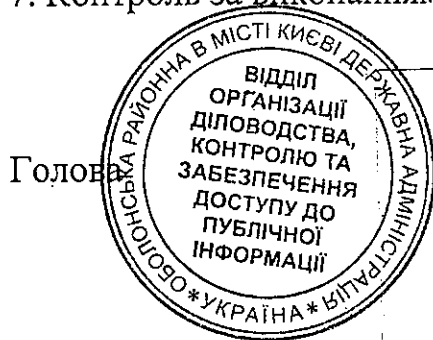
начальника юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, якщо інше не визначено окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації або наказом керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

6. Визнати такими, що втратили чинність:

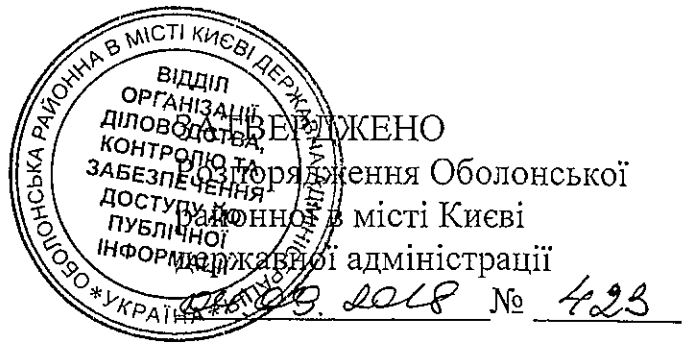
розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 січня 2018 року № 28 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»;

розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 серпня 2018 року № 401 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



О. Цибульщак



ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ
обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками
голови, керівником апарату Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

РОЗДІЛ 1

ЦИБУЛЬЩАК О.Л.

голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, очолює
Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію

1. Здійснює керівництво діяльністю Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, несе персональну відповідальність за здійснення повноважень та виконання покладених на районну в місті Києві державну адміністрацію функцій згідно з Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також за здійсненням Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією повноважень в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи.

2. Організовує в межах своїх повноважень, передбачених законом:

реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства, реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації в Оболонському районі, здійснює керівництво територіальною обороною, цивільним захистом населення та сприяє їх виконанню. Взаємодіє у цих питаннях з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

3. Представляє Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами як в Україні, так і за її межами.

4. Має право підпису договорів, угод та інших правочинів з питань,

віднесених до компетенції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; видає розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Призначає на посаду та звільняє з посади першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів з правом юридичної особи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. Укладає в межах своїх повноважень контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступниками голови і керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Затверджує положення та визначає структуру апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Затверджує положення та штатний розпис і визначає граничну чисельність працівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи).

11. У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

координує діяльність щодо фінансування підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку;

забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

організовує роботу щодо розробки програм соціально-економічного та

культурного розвитку м. Києва і забезпечує їх виконання відповідно до повноважень;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складання графіків та плану дій з ними.

здійснює координацію роботи щодо будівництва особливо важливих об'єктів відповідних галузей господарства району.

12. У межах своїх повноважень взаємодіє з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, постійними комісіями Київської міської ради.

13. Голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосередньо підпорядковуються:

Управління (Центр) надання адміністративних послуг;

відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

юридичний відділ;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

відділ з питань майна комунальної власності;

головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції;

сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

головний спеціаліст з питань режимно - секретної роботи;

головний спеціаліст з питань внутрішнього фінансового контролю та аудиту;

головний спеціаліста з питань охорони праці;

тендерний комітет Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у межах своїх повноважень співпрацює та забезпечує взаємодію з управліннями, територіальними підрозділами міністерств та іншими органами виконавчої влади:

Головним територіальним управлінням юстиції у м. Києві;

Оболонським районним відділом державної виконавчої служби міста Київ Головного управління юстиції у м. Києві;

Державною податковою інспекцією в Оболонському районі Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві;

Лівобережним міжрайонним відділом управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;

Київською місцевою прокуратурою № 5;

Оболонським управлінням поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві;

Оболонським районним у м. Києві військовим комісаріатом;

Оболонським районним судом міста Києва;

оборонними структурами та правоохоронними органами.

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації очолює:

Колегію Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з питань захисту прав дитини;

Постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян;

Комісію з розгляду питань фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Постійно діючу комісію для списання майна (основних засобів, використаних засобів та малоцінних предметів), що знаходиться на балансі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з проведення інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе відповідальність за виконання покладених на Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію завдань і за здійснення ним своїх повноважень у порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 2**ЛЕЛЮК Р.В.****перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з метою реалізації державної політики в галузях обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підтримки належного технічного стану, використання та утримання житлового фонду незалежно від форм власності, приватизації житла, попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, благоустрою території району, утримання шляхів та доріг, утримання зелених насаджень; в галузях бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики та банківської діяльності, державної регіональної та економічної політики України, комплексного соціально-економічного розвитку району, ефективного проведення економічних реформ.

Сприяє співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, реалізації політики щодо якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями, що зайняті вивезенням твердих побутових відходів, щодо забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру в районі.

Забезпечує, в межах своїх повноважень, внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

Координує та забезпечує в установленому порядку виконання Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою комунальної власності відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

координує роботу з розробки галузевих та місцевих програм, організовує і забезпечує їх виконання;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідних галузях, забезпечує складення графіків та плану дій;

здійснює державний контроль за збереженням і раціональним використанням житлового фонду;

координує організацію обслуговування населення підприємствами житлового господарства;

організує роботу з атестації об'єктів житлового господарства та контроль за додержанням правил санітарної охорони житлових об'єктів, організовує проведення аналізу стану розвитку житлово-комунального господарства Оболонського району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого його розвитку;

здійснює організацію контролю реалізації програм благоустрою, озеленення району та міста Києва, екологічних програм.

Сприяє розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності, конкурентоспроможності і створення територіальних інноваційних центрів і технопарків, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів району та залученню інвестицій для розвитку економічного потенціалу району.

Готує:

пропозиції та заходи у районі, спрямовані на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил та підвищення рівня життя населення;

пропозиції до розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці загальноміських програм, організовує і контролює їх виконання;

матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністраціях та проекти відповідних розпоряджень згідно з покладеними функціями і визначеними завданнями;

пропозиції щодо складання та уточнення бюджету міста Києва, виносить їх на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, забезпечує виконання бюджету міста Києва

на території Оболонського району.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Контролює та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій.

2. Забезпечує:

взаємодію з районними в місті Києві державними адміністраціями під час розроблення відповідних державних, місцевих, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил території;

залучення, на договірних засадах, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району;

розміщення, на договірних засадах, замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади району, по підприємствах, в установах та організаціях.

Координує:

розробку довго- та середньострокових прогнозних показників економічного та соціального розвитку району;

здійснення комплексного аналізу планів соціально-економічного розвитку району, визначення шляхів структурно-інвестиційної політики з визначенням пріоритетів соціально-економічного розвитку території;

взаємодію з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України щодо здійснення заходів демонополізації економіки та розвитку конкуренції в районі.

Здійснює в межах своїх повноважень погодження та контроль за виконанням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. В межах визначених повноважень має право підпису на фінансових документах на підставі доручення голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації або у разі його тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо).

4. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління житлово-комунального господарства;

фінансового управління;

відділу економіки;

відділу контролю за благоустроєм та збереження природного середовища;

відділу з питань надзвичайних ситуацій.

5. Контролює та координує діяльність (в частині власних посадових повноважень) відділу з питань майна комунальної власності.

6. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»;

комунального підприємства «Оболонь-ліфтсервіс» Оболонського району м. Києва.

7. Координує:

Раду директорів підприємств, установ та організацій Оболонського району;

житлово-будівельні кооперативи та житлово-експлуатаційні організації відомчого та приватного сектору;

об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;

комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Оболонського району міста Києва;

комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва;

комунальне підприємство «Святошинське лісопаркове господарство».

8. Здійснює керівництво:

комісією з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень;

робочою групою щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень по платі за землю;

робочою групою з питань громадського бюджету міста Києва в

Оболонському районі;

комісією з проведення стандартизованої оцінки нерухомого та іншого індивідуального визначеного майна, переданого до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з координації дій у сфері роботи з металобрухтом;

постійно діючою комісією з питань поводження з безгосподарськими відходами;

координаційною радою з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

наглядовою радою з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій в Оболонському районі міста Києва;

міжвідомчою комісією для обстеження стану жилих будинків;

комісією з питань реструктуризації заборгованості із квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуги, спожиті газ та електроенергію;

районним штабом з питань підготовки житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період;

комісією з проведення інвентаризації джерел іонізуючого випромінювання та радіоактивних відходів;

комісією з питань евакуації;

надзвичайною протиепізоотичною комісією;

конкурсною комісією на зайняття вакантних посад державної служби в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

конкурсною комісією з питань передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з розгляду питань, пов'язаних з матеріальним стимулюванням працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

експертною комісією з проведення експертизи цінності документів режимно-секретного органу для їх відбору для здачі в архів або знищення;

комісією по перевірці наявності всіх матеріальних носіїв секретної інформації, взятих на облік та стану режиму секретності;

експертною комісією з питань таємниць;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), згідно з розподілом обов'язків утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

9. Для вирішення проблем району взаємодіє з:

ПАТ «Київенерго»;

ДТЕК «Київські електромережі»;

КП «Київтеплоенерго»;

КП «Київкомунсервіс»;

ПАТ «Київгаз»;

ПАТ «Київводоканал»;

ПАТ «Київспецтранс»;

КК «Київавтодор»;

КІТ «Київміськсвітло»;

КП «ГІОЦ»;

КП «Київжитлоспецекексплуатація»;

КП «Київзеленбуд»;

КП «Київдорсервіс» та іншими комунальними підприємствами міського підпорядкування та підприємствами – виконавцями житлових і комунальних послуг.

10. Забезпечує взаємодію з:

Державною податковою інспекцією в Оболонському районі Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві;

Управлінням Державної казначейської служби України в Оболонському районі м. Києва;

Державною фінансовою інспекцією в м. Києві;

Управлінням статистики у Оболонському районі Головного управління статистики у м. Києві;

Оболонським районним управлінням ДСНС України у м. Києві;

іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

11. Перший заступник голови несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими

структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».

РОЗДІЛ 3**БЛОХОВ С.В.****заступник голови Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з метою реалізації державної політики в галузях культури, у сфері містобудування та архітектури на території району, розробки прогнозів розвитку мережі закладів культури, молодіжної політики та соціального забезпечення молоді, захисту прав та інтересів дітей, розвитку фізичної культури та спорту, туризму, туристичної індустрії, пенсійного забезпечення, соціального захисту населення, опіки і піклування, підтримки інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

Забезпечує, в межах своїх повноважень, внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

Координує та забезпечує в установленому порядку виконання Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів соціальної інфраструктури комунальної власності відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань, забезпечує:

ефективну роботу та розвиток у районі мережі закладів культури, фізичної культури і спорту, молодіжних організацій, об'єднань громадян національних меншин, міграції та державно-церковних відносин;

виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

участь у роботі щодо розробки відповідних програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва, галузевих та місцевих програм та забезпечує їх виконання;

додержання законодавства України про культуру у межах своєї компетенції;

додержання законодавства України про свободу совісті та релігійні організації у межах своєї компетенції;

виконання заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;

реалізацію програм туристичного спрямування на території Оболонського району;

організацію та ефективне функціонування на території Оболонського району системи охорони праці та вживає відповідні заходи на виконання національного трудового законодавства та положень ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці;

функціонування та збереження мережі закладів культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Координує роботу:

закладів культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення;

у сфері охорони праці та соціального захисту;

закладів соціального захисту та соціального патронажу;

з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей;

об'єднань ветеранів війни та праці, забезпечує розробку і реалізацію місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

Сприяє:

роботі творчих спілок, товариств, фондів і асоціацій, громадських об'єднань, організацій, дитячих організацій, які діють у галузі культури, фізичної культури і спорту;

проведенню міжнародних фестивалів, конкурсів, культурно-мистецьких заходів у районі та місті Києві, які проводяться національними меншинами,

релігійними організаціями.

Вирішує у встановленому законодавством порядку в межах компетенції питання релігійних організацій та конфесій.

Сприяє організації призову громадян Оболонського району на строкову службу.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Контролює та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах голів Київської міської та Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій.

Здійснює в межах своїх повноважень погодження та контроль за виконанням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосереднього підпорядкування:

управління культури;

управління будівництва, архітектури та землекористування;

управління праці та соціального захисту населення;

відділу у справах сім'ї, молоді та спорту;

служби у справах дітей.

3. Контролює та координує діяльність (в частині власних посадових повноважень):

сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи.

4. У межах своїх повноважень забезпечує координацію та контроль роботи:

комунального підприємства «Оболонь-інвестбуд»;

комунального підприємства Оболонського району м. Києва «Дитячий кінотеатр «Кадр»;

закладів культури Оболонського району;

закладів фізичної культури та спорту Оболонського району;

позашкільних закладів та підліткових клубів Оболонського району у сфері фізичної культури та спорту;

Оболонського районного в місті Києві Центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;

Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва;

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва.

5. Здійснює керівництво:

міжвідомчою координаційною комісією по роботі з сім'ями, члени яких є учасниками антитерористичної операції, та сім'ями, переміщеними з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та зони проведення антитерористичної операції;

спеціальною комісією для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в Оболонському районі м. Києва;

тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в Оболонському районі м. Києва;

комісією щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);

комісією з питань призначення субсидій та допомоги малозабезпеченим сім'ям з дітьми;

опікунською радою;

районною призовною комісією;

комісією по розгляду питань, пов'язаних з проходженням альтернативної

(невійськової) служби;

спостережною комісією;

оперативною робочою групою для обстеження та ідентифікації будівельних майданчиків, паркувальних майданчиків та газозаправних станцій;

комісією для розгляду питань, пов'язаних з проведенням безоплатного ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), згідно з розподілом обов'язків утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

6. Забезпечує взаємодію з:

Оболонським районним у м. Києві військовим комісаріатом;

Центральним об'єднаним управлінням Пенсійного фонду в м. Києві;

Оболонським районним центром зайнятості;

Оболонським районним сектором Київського міського відділу з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України;

іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Координує:

Раду ветеранів району, ветеранських організацій;

Раду інвалідів війни та праці, комітету інвалідів війни;

громадські організації інвалідів, пільгових категорій громадян;

громадські організації з питань соціального захисту населення.

8. Заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».

РОЗДІЛ 4

НЕКРАСОВА М.А.

заступник голови Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з метою реалізації державної політики в галузях освіти і науки, розробки прогнозів розвитку мережі закладів освіти, розвитку охорони здоров'я, побутового і торгівельного обслуговування населення, споживчого ринку, громадського харчування, діяльності ринків, забезпечення населення району продовольчою продукцією.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань, забезпечує:

реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, якості її надання на території Оболонського району міста Києва;

ефективну роботу та розвиток у районі мережі закладів освіти;

сприяння проведенню інноваційної діяльності в системі дошкільної та загальноосвітньої середньої освіти;

функціонування та збереження мережі закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста Києва;

виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

участь у роботі щодо розробки відповідних програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва, галузевих та місцевих програм та забезпечує їх виконання;

додержання законодавства України про охорону здоров'я, освіти і науки у межах своєї компетенції;

вжиття заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації у районі;

функціонування та збереження мережі закладів охорони здоров'я, комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста Києва.

Координує роботу:

закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення;

закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення;

підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення району незалежно від форм власності.

Співпрацює з громадськими об'єднаннями, організаціями, які діють у галузі охорони здоров'я.

Сприяє:

роботі творчих спілок, товариств, фондів і асоціацій, громадських об'єднань, організацій, дитячих організацій, які діють у галузі освіти і науки.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Контролює та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах голів Київської міської та Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій.

Здійснює в межах своїх повноважень погодження та контроль за виконанням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосереднього підпорядкування:

управління освіти;

відділ охорони здоров'я;

відділу торгівлі та споживчого ринку.

3. У межах своїх повноважень забезпечує координацію та контроль роботи:

комунального підприємства «Шкільне харчування» Оболонського району м. Києва;

Оболонського міжрайонного відділу (філії) лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр» МОЗ України;

закладів освіти Оболонського району.

4. Здійснює керівництво:

надзвичайною протиепідемічною комісією;

комісією по недопущенню торгівлі у невизначених місцях і без необхідної дозвільної документації;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), згідно з розподілом обов'язків утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

5. Забезпечує взаємодію з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

6. Заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян».

РОЗДІЛ 5**ПАШКО І.С.****керівник апарату Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з питань взаємодії та розвитку зв'язків з судами, правоохоронними органами, державної міграційної політики, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстрації місця проживання/перебування та зняття з реєстрації фізичних осіб, внутрішньої політики, організаційного, документального, інформаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, управління архівною справою, обліку та розгляду звернень громадян, організації їх прийому, електронного урядування та захисту інформації, забезпечення ведення Державного реєстру виборців, державної політики у галузі дозвільної системи у сфері господарської діяльності та у сфері надання адміністративних послуг, забезпечення населення Оболонського району житловою площею та осіб, які потребують поліпшення житлових умов, соціальним житлом.

Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та видає накази.

Співпрацює та забезпечує взаємодію з громадськими організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, організовує роботу по забезпеченню додержання законних прав цих об'єднань громадян.

Контролює виконання заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, запобігання та боротьби зі злочинністю та корупцією.

Здійснює контроль та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій.

Контролює виконання окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва та окремих загально-міських програм.

відділу ведення Державного реєстру виборців;
відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
архівного сектору;
відділ обліку та розподілу житлової площі;
відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

3. Контролює та координує діяльність таких підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (в частині власних посадових повноважень):

відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

юридичного відділу (з організаційних та кадрових питань);

управління (Центру) надання адміністративних послуг (з організаційних питань);

головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції (з організаційних та кадрових питань);

головного спеціаліста з питань охорони праці (з організаційних та кадрових питань);

головного спеціаліста з питань внутрішнього фінансового контролю та аудиту (з організаційних та кадрових питань).

4. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

громадської ради при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

координаційної ради волонтерів при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

5. Здійснює керівництво:

експертною комісією для попередньої експертизи цінності документів;

експертною комісією попереднього розгляду документів «Для службового користування»;

комісією для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи

Відповідає за організацію доступу до публічної інформації в установленому порядку і в межах своїх повноважень, розпорядником якої є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

За необхідності, отримує висновки проведених експертиз проектів нормативно-правових актів, розроблених юридичним відділом з питань, що відносяться до повноважень керівника апарату.

Організовує роботу з:

розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток і захист національного інформаційного простору, сприяння, в межах своїх повноважень, підтримці засобів масової інформації;

функціонування офіційного веб-сайту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

проходження практики студентами вищих навчальних закладів в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (за дорученням голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації).

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та проекти відповідних розпоряджень згідно з покладеними функціями та завданнями.

Забезпечує контроль та організацію діловодства в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, її структурних підрозділах, контролює стан виконання документів, складання номенклатури справ та проведення архівації документів поточного зберігання.

2. В межах визначених повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу управління персоналом;

відділу організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації;

організаційного відділу;

відділу роботи із зверненнями громадян;

відділу адміністративно-господарського забезпечення;

відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації;

«Державний реєстр виборців» та доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

тендерним комітетом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі відповідного розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

наглядовою радою у сфері розподілу соціального житла при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

громадською комісією з житлових питань при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

оцінною комісією для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік та перебування на обліку;

комісією із соціального страхування в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісією з приведення розпоряджень, інших документів, пов'язаних з діяльністю апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, у відповідність до законодавства України;

комісією по обстеженню та категоріюванню режимних приміщень та об'єктів інформаційної діяльності;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), згідно з розподілом обов'язків утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

6. Забезпечує взаємодію усіх структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з територіальними підрозділами міністерств, іншими органами виконавчої влади та підприємствами, установами, організаціями, що забезпечують життєдіяльність району згідно з визначеним колом повноважень.

7. Керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про доступ до публічної інформації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян».

Керівник апарату

І.Пашко



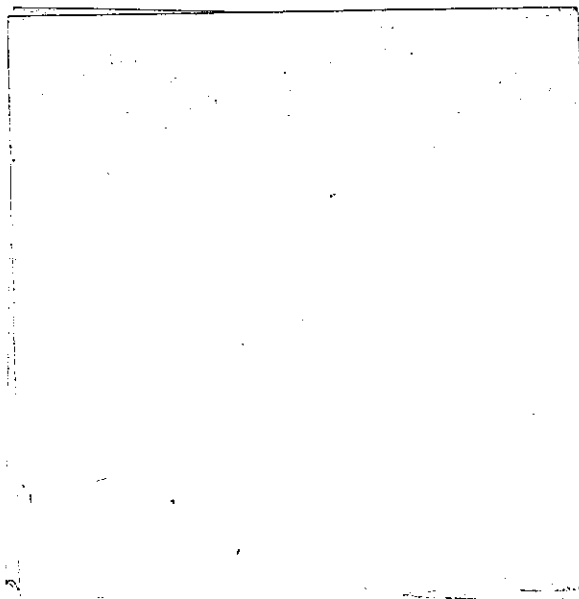
Додаток
до розпорядження Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації
09.2016 № 423

ВИКОНАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

на час відсутності голови, першого заступника голови,
заступників голови та керівника апарату
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Цибульщак О.Л.	Лелюк Р.В./Блохов С.В./Некрасова М.А./ Пашко І.С.
Лелюк Р.В.	Блохов С.В./Некрасова М.А./Пашко І.С.
Блохов С.В.	Некрасова М.А./Лелюк Р.В./Пашко І.С.
Некрасова М.А.	Блохов С.В./Лелюк Р.В./Пашко І.С.
Пашко І.С.	заступник керівника апарату – начальник юридичного відділу або розпорядження/наказ

Керівник апарату



І.Пашко