

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління
праці та соціального захисту
населення Оболонської районної в
місті Києві державної адміністрації
від « 02 » серпня 2018 року № 57

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія Б)
заступника начальника відділу пільг та обслуговування
ветеранів війни, праці, інвалідів, учасників АТО управління
праці та соціального захисту населення Оболонської районної в
місті Києві державної адміністрації**

| Загальні умови | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | Ведення обліку інвалідів, дітей-інвалідів, та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними умовами та іншими засобами реабілітації; видання направлення на забезпечення технічними умовами та іншими засобами реабілітації громадян; здійснення видачі направлення інвалідам та Центральному транспортному МСЕК для виявлення медичних показань для отримання автомобілів через органи соціального захисту населення; проведення виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування; здійснення організації направлення інвалідів та дітей-інвалідів на реабілітаційні послуги та професійне навчання; забезпечення засобами особистої гігієни хворих в межах програми Турбота; проведення реєстрації заяв про надання місця для безоплатного зберігання транспортного засобу на автостоянці; ведення обліку громадян та надання їм допомоги в оформленні документів для поселення в будинки-інтернати системи соціального захисту; здійснення узагальнення інформації за напрямком роботи; ведення прийому громадян; здійснення звітування по роботі відділу; розгляд скарг, заяв громадян та надання на них відповіді; прийняття участі в розробці проектів програм, аналітичних матеріалів, комплексних заходів; здійснення контролю діяльності відділу. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 зі внесеними змінами. |

| | | |
|--|---|--|
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p style="text-align: center;">Документи приймаються по 16 серпня 2018 рік до 17.00</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 21 серпня 2018 року з 10:00 до 17.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Солдатенко Лариса Вікторівна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища, ступінь магістра |
| 2 | Досвід роботи | стаж роботи відповідно до підпункту 4 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу» на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року. |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

| Вимоги до компетентності | | |
|--------------------------|--|---|
| Вимога | Компоненти вимоги | |
| 1 | Ділові якості | <ul style="list-style-type: none"> - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння працювати з великими масивами інформації; - встановлення ціле; - пріоритетів та орієнтирів; - вміння працювати при багатозадачності; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; - організація та контроль роботи; - вміння розв'язання конфліктів; - вміння працювати в команді та керувати командою. |
| 2 | Особистісні компетенції | <ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в стресових ситуаціях; - дисципліна і системність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - незалежність та ініціативність; - дипломатичність та гнучкість; - наполегливість; - відкритість; - вміння ефективної комунікації. |
| 3 | Технічні вміння | <ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - вміння використовувати офісну техніку. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ | 1) Закон України «Про звернення громадян»; 2) Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; 3) Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; 4) Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; 5) Закон України «Про жертви нацистських переслідувань». Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 №321 Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 №999 Про затвердження Порядку |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями.</p> <p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2001 №549 Про затвердження типових положень про будинки-інтернати(пансіонати) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №80 Про затвердження Порядку надання інвалідам, дітям-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 945 Про внесення змін до Порядку виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.</p> <p>Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.09.2016 № 483 Про затвердження Порядку забезпечення киян ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками, засобами особистої гігієни, шапочками для купання лежачих хворих.</p> <p>Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.06.2017 № 235 Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення дітей з інвалідністю, хворих на церебральний параліч, з курсом реабілітації з супроводом.</p> |
|--|--|--|