

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24.07.2018 року № 173-ОС

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу з питань майна комунальної власності
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання покладених на відділ завдань;- організація методичного керівництва з питань управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації(далі – Оболонська РДА) ;- участь у підготовці пропозицій щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери управління Оболонської РДА, їх припинення, надання пропозицій про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм, до статутного фонду яких передається комунальне майно;- організація роботи щодо закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, установами та організаціями, які віднесені до сфери управління Оболонської РДА;- координація роботи комунальних підприємств (установ) по забезпеченню ефективного використання та збереження майна, закріпленого за ними;- участь у комісії по розгляду стану фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Оболонської РДА;- участь у погодженні контрактів керівників комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Оболонської РДА;- організація роботи по підготовці пропозицій щодо надання об'єктів комунальної власності в оренду без проведення конкурсу, внесення змін до істотних умов договорів
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>оренди, укладання договорів суборенди та з інших організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи щодо вивчення попиту на об'єкти оренди комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесені до сфери управління райдержадміністрації. Готує пропозиції до Постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо погодження результатів вивчення попиту; - участь у підготовці пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо відчуження майна комунальної власності, віднесеного до сфери управління Оболонської РДА; - забезпечення організації виконання доручень голови Оболонської РДА та першого заступника голови Оболонської РДА, відповідно до розподілу обов'язків; - координація роботи по розгляду працівниками звернень громадян, підприємств, установ, організацій і підготовку за результатами розгляду відповідей; - участь у засіданнях комісії Київської міської ради з питань власності; - забезпечення дотримання працівниками відділу Правил етичної поведінки праці, Правил внутрішнього службового розпорядку, правил та норм з охорони праці та пожежної безпеки.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно

	неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 08.08.2018 року.	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	14.08.2018 року, початок о 10.00 год. 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Масюк Ірина Анатоліївна, т. (044) 426-85-45 kadryorda@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня спеціаліста/магістра.
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	1) достатній рівень користування комп'ютерним обладнанням та офісною технікою; 2) знання програм електронного документообігу (АСКОД та інші), досвід роботи з великим об'ємом інформації та вміння здійснювати його аналіз.
2	Ділові якості	1) вміння своєчасно виявляти і попереджувати можливу проблемну ситуацію; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння вирішувати комплексні завдання;

		4) здатність вирішувати конфліктні ситуації.
3	Особистісні якості	5) аналітичні здібності; 6) дисципліна і системність; 7) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 8) дипломатичність та гнучкість; 9) вміння вирішувати комплексні завдання; 10) вміння працювати в стресових ситуаціях; 11) відповідальність; 12) уважність до деталей; 13) вміння працювати в команді; 14) організація і контроль роботи.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 7) Закон України «Про захист персональних даних»; 8) Закон України «Про інформацію».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2) Закон України «Про оренду державного та комунального майна»; 3) Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»; 4) Постанова Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про затвердження Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності»; 5) Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.