



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ *

11.05.2018

№ 205

Про деякі питання, пов'язані з
діловодством в Оболонській районній
в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, з метою забезпечення належного обліку, зберігання, використання та знищення бланків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що використовуються в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Визначити відповідальною особою за одержання, зберігання та ведення обліку пронумерованих бланків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) начальника відділу організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Утворити комісію для списання і знищення, використаних та зіпсованих пронумерованих бланків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та затвердити її посадовий склад, що додається.

3. Встановити, що зіпсовані пронумеровані бланки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повертаються до відділу організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації для відмітки у журналі та подальшого їх знищення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Пашко І.С.

Голова



О.Цибульщак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської

районної в місті Києві

державної адміністрації

14.05.2018

№ 205

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії для списання і знищення використаних та зіпсованих бланків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник відділу (виконувач обов'язків) організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу (виконувач обов'язків) роботи із зверненнями громадян Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу (виконувач обов'язків) бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

І.Пашко