

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом управління житлово-  
комунального господарства  
Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
\_14.05.2018\_\_\_\_\_ № \_35-к\_\_

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби,  
головного спеціаліста відділу житлового господарства управління житлово-  
комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної  
адміністрації (категорія «В»)  
04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16**

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Координує роботу житлово-комунальних підприємств та організацій району, зокрема щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині надання населенню житлово-комунальних послуг;</li><li>2. Опрацьовує звернення громадян та кореспонденцію вищестоящих організацій;</li><li>3. Приймає участь у комісійних обстеженнях, нарадах, семінарах тощо;</li><li>4. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях колегій та апаратних нарадах;</li><li>5. Веде облік ліфтового господарства району;</li><li>6. Веде облік дитячих та спортивних майданчиків району;</li><li>7. Здійснює координацію та контроль за проходженням весняних та осінніх місячників з благоустрою в районі;</li><li>8. Здійснює контроль за санітарним та технічним станом прибудинкових територій району.</li><li>9. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.</li><li>10. Здійснює інші повноваження, визначені законом.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період відпустки для догляду за дитиною основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Копія паспорта громадянина України;</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та</li></ol>

	<p>надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. до 29 травня 2018 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	01 червня 2018 року о 10-00 год. 04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шаповалова Олена Юріївна (044) 4267203 4267203@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Вища, молодший бакалавр або бакалавр
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді; - вміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотній зв'язок.
Сприйняття змін	- здатність приймати зміни та змінюватись - виконання плану змін та покращень
Технічні вміння	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) організація і контроль роботи; 8) аналітичні здібності.
<b>Професійні знання</b>	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»;
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного	Знання: 1) Закон України «Про житлово-комунальні послуги»;

<p>службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>2) Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»;</p> <p>3) Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги»;</p> <p>4) Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів»;</p> <p>5) Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Правила утримання жилих будинків та прибудинкових територій»;</p> <p>6) Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 № 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів»;</p> <p>7) Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»;</p> <p>8) Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 09.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві».</p>
---	---