



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.12.2018

№ 241

Про затвердження Статуту
дитячого оздоровчо – екологічного
центру Оболонського району м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут дитячого оздоровчо – екологічного центру Оболонського району м. Києва, що додається.

2. Дитячому оздоровчо – екологічному центру Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Некрасову М.А.

Голова



О.Цибульшак



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
12.12.2018 № 071

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО ОЗДОРОВЧО-ЕКОЛОГІЧНОГО ЦЕНТРУ
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 22884301

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий оздоровчо-екологічний центр Оболонського району м. Києва (далі – Центр) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та на підставі рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» переданий до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Центр створено відповідно до приказу Мінського районного відділу освіти м. Києва від 13 вересня 1994 року № 145 «Про створення оздоровчо-екологічного центру дітей та юнацтва».

1.4. Повне найменування Центру: Дитячий оздоровчо-екологічний центр Оболонського району м. Києва.

1.5. Скорочене найменування Центру: ДОЕЦ.

1.6. Місцезнаходження Центру: вулиця Героїв Дніпра, 32-в, місто Київ, 04214, телефон: 414-13-43.

1.7. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надають необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організують будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, тощо.

1.8. Центр є закладом позашкільної освіти, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості.

1.9. Центр є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразка, власну атрибутику та інші реквізити.

1.10. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України за місцем знаходження.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.12. Основними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.13. Центр має право:

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до законодавства України;

- використовувати добровільні грошові внески від юридичних та фізичних осіб для забезпечення освітнього процесу за рішенням адміністрації Центру;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

- залучати до трудової діяльності юридичних та фізичних осіб на договірних засадах;

- залучати та використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

- проводити навчання, семінари, виставки та інші заходи;

- Центр співпрацює з іншими закладами освіти, товариствами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

- співпрацювати з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України.

1.14. Центр є неприбутковою організацією, яка не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку.

1.15. Мова навчання і виховання у Центрі визначається статтею 10 Конституції України та статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, психологічну, соціальну та спортивну роботу.

2.2. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, погодженими Педагогічною Радою та затвердженими Директором Центру, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим Педагогічною Радою та затвердженим директором Центру, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням інтересів вихованців, учнів, слухачів, потреб громадян, молодіжних і громадських організацій.

2.4. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного навчального закладу. Можливе доукомплектування груп протягом навчального року.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках, групах, клубах або творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки напрямку діяльності груп, творчих об'єднань, навчання вихованців, учнів, слухачів може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена робота з обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, дітьми дошкільного віку, в тому числі з тими, які не відвідують заклади дошкільної освіти, тощо.

2.6. Режим щоденної роботи Центру визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Центру, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Центру та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

2.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центрі становить як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього і творчого процесів, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів, слухачів.

2.8. Наповнюваність груп початкової підготовки та груп у канікулярний період корегується директором Центру і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.9. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом вихованців, учнів, слухачів до Центру для одержання професійної спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.10. До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 3-х років до 18 років.

2.11. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, групи короткотривалого перебування дітей дошкільного віку, групи вихідного дня, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом.

2.12. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи Центру.

2.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру кваліфікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямків творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.14. Центр може організувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

Під час навчання у Центрі вихованцю, учню і слухачу, які склали кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

2.15. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Центрі функціонують методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Згідно з рішенням Власника на підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, освітнім закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.16. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції,

концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених цих Статутом.

2.17. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для Центру здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичним навичками, підвищувати загальний і культурний рівень;

- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність та захищати інтереси вихованця, учня і слухача, захищати від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

- виконувати накази і розпорядження директора Центру та управління освіти.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, з додержанням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатись до управління освіти, директора Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на підвищення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних і судових органах.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

4.2. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну, освіту за відповідною спеціальністю та стаж роботи за фахом не менше як три роки, успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами освітнього закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків освітнього закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам освітнього закладу відповідно до законодавства;
- представляє освітній заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Власником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників освітнього закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

Педагогічна рада центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.5. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру, діяльність якої регулюється цим Статутом.

У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

5.3. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

5.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

5.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту позашкільного навчального закладу.

5.6. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.7. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

5.8. Центр має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

5.9. Центр не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

5.10. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.11. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центром надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідно до законодавства.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України.

Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, та місцевими органами управління освіти.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу в 10 років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує

формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Результати державної атестації Центру оприлюднюються.

7.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-оздоровчим процесом у Центрі, встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Власником. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

8.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

8.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Н.Вахнюк