

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 29.11.2018 № 395-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу позашкільної освіти та виховної роботи управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Координує діяльність закладів освіти з питань організації дитячих і юнацьких формувань та об'єднань, учнівського самоврядування, Оболонської районної ради старшокласників.2. Координує діяльність закладів освіти з питань національно-патріотичного виховання.3. Вживає заходів щодо виконання програм з питань національного, патріотичного виховання; туристско-краєзнавчої роботи; розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства; екологічної освіти та виховання; художньо-естетичного виховання, відпочинку та оздоровлення дітей; розвитку позашкільної освіти.4. Бере участь спільно з НМЦ у підготовці та проведенні конференцій, семінарів, нарад для заступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої освіти, директорів закладів позашкільної освіти в межах визначених повноважень.5. Надає консультативно-методичну допомогу заступникам директора з виховної роботи з питань виховної роботи.6. Готує проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли від громадян і організацій, з питань виховної роботи та позашкільної освіти.7. Здійснює та забезпечує, у межах повноважень, взаємозв'язок з управліннями, відділами, службами та підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, освітніми, культурно-просвітницькими закладами, творчими спілками, громадськими організаціями щодо питань виховання дітей та підлітків, організації і підтримки різних форм дозвілля та зайнятості дітей та підлітків у позаурочний час.8. Координує діяльність закладів освіти в забезпеченні участі дітей та юнацтва у районних, міських, Всеукраїнських та міжнародних заходах.
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік</p> <p>Документи приймаються до 17.45 17 грудня 2018 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	21 грудня 2018 року, початок о 10.00 год. 04201 м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 39-Г	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кулаківська Надія Володимирівна, тел. (044) 418-39-31 uoorvk@i.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, за освітнім ступенем молодший бакалавр, бакалавр бажано педагогічного спрямування
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	- рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2	Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності - здатність ризикувати - діалогове спілкування (письмове і усне) - виваженість - стресостійкість - оперативність
3	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - порядність - чесність - дисциплінованість - емоційна стабільність - відповідальність - повага до інших
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
Знання законодавства		Знання: Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»,
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції Положення про структурний підрозділ)		Знання: Закон України «Про освіту», Закон України «Про позашкільну освіту»