

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління праці  
та соціального захисту населення  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від « 18 » жовтня 2018 року № 81

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)  
головного спеціаліста відділу контролю за призначенням субсидій  
на житлово-комунальні послуги управління праці та соціального  
захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної  
адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення своєчасного проведення перевірок за напрямками : правильності нарахування, своєчасності перерахування та цільове використання коштів передбачених на виплату субсидій; достовірності та повноти інформації про доходи, що використовуються при призначенні житлових субсидій; правильності розрахунку розміру субсидій.</p> <p>Здійснення заходів щодо повернення переоплати субсидій на житлово-комунальні послуги, які виникли внаслідок поданої заявником недостовірної інформації.</p> <p>Забезпечення обліку, реєстрації, контролю виконання документів.</p> <p>Ведення затверджених форм обліку та звітності.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 зі внесеними змінами
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове (на період тимчасової відсутності основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Копія паспорта громадянина України.</li><li>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на</li></ol>

	<p>проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p><b>Документи приймаються по 07 листопада 2018 рік до 17.00</b></p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	12 листопада 2018 року з 10:00 до 18.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Солдатенко Лариса Вікторівна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Діалогове спілкування;</li> <li>- вміння розподіляти роботу;</li> <li>- здатність концентруватися на деталях;</li> <li>- орієнтація на саморозвиток;</li> <li>- оперативність;</li> <li>- обчислювальне мислення;</li> <li>- вміння працювати в стресових ситуаціях;</li> <li>- вміння працювати в команді.</li> </ul>
2	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядність;</li> <li>- відповідальність;</li> <li>- дисциплінованість;</li> <li>- готовність допомагати;</li> <li>- емоційна стабільність.</li> </ul>
3	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення;</li> <li>- вміння використовувати офісну техніку.</li> </ul>

Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1	<p>Знання законодавства</p> <p>Знання:            1) Конституції України;            2) Закону України «Про державну службу»;            3) Закону України «Про запобігання корупції».</p>
2	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ</p> <p>1) Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 р. № 409 Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування;            2) Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 р. № 848 Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;            3) Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 18.07.2014 № 479/763/1157/5 Про затвердження Змін до Порядку повернення коштів, надміру виплачених за призначеними субсидіями.</p>