

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від « 11 » жовтня 2018 року № 78

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В) головного спеціаліста відділу призначення субсидій на житлово-комунальні послуги управління праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови		
Посадові обов'язки	Внесення даних заявників в ПК «Житлові субсидії», проведення розрахунків житлових субсидій на базі програмного комплексу, формування та надання повідомлень про нараховані субсидії заявникам, надання інформації для звітів, розгляду скарг, заяв та звернень громадян. Надання консультацій та роз'яснень з питань, що належать до компетенції відділу.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 із внесеними змінами.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокова	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Документи приймаються по 31 жовтня 2018 рік до 16.45	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	05 листопада 2018 року з 10:00 до 17:00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Солдатенко Лариса Вікторівна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - вміння використовувати офісну техніку.
2	Ділові якості	- діалогове спілкування;

		<ul style="list-style-type: none"> - вміння розподіляти роботу; - здатність концентруватися на деталях; - орієнтація на саморозвиток; - оперативність; - обчислювальне мислення; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - вміння працювати в команді.
3	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - порядність; - відповідальність; - дисциплінованість; - готовність допомагати; - емоційна стабільність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.95р. № 848 із змінами та доповненнями; 2) Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 р. № 409.