



УКРАЇНА

**ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01.03.2017

№ 106

Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 січня 2014 року № 55:

1. Затвердити тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Встановити, що перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату та заступник керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату та заступнику керівника апарату до 01 квітня 2017 року проаналізувати склад консультативно-дорадчих органів при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до розподілу обов'язків і внести пропозиції щодо зміни їх персонального складу.

4. Встановити, що доручення першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату та заступника керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Встановити, що у разі відсутності (відрядження, відпустка, хвороба) голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього – на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, хвороба) першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього – на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, хвороба) заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього – на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, хвороба) керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на заступника керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього – на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, хвороба) заступника керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього – на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 квітня 2016 року № 206 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



О.Цибульшак



## **ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ**

**обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

### **РОЗДІЛ 1**

#### **ЦИБУЛЬЩАК О.Л.**

**голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, очолює Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію**

1. Здійснює керівництво діяльністю Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, несе персональну відповідальність за здійснення повноважень та виконання покладених на районну в місті Києві державну адміністрацію функцій згідно з Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також за здійсненням райдержадміністрацією повноважень в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи.

2. Організовує в межах своїх повноважень, передбачених законом:

реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства, реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації в Оболонському районі, здійснює керівництво територіальною обороною, цивільним захистом населення та сприяє їх виконанню. Взаємодіє у цих питаннях з Київською міською державною адміністрацією, міністерствами, іншими центральними органами влади.

3. Представляє Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Має право підпису договорів, угод та інших правочинів з питань,

віднесених до компетенції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Спрямує та координує діяльність першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату, заступника керівника апарату та керівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7. У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

координує діяльність щодо фінансування підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку;

забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

організовує роботу щодо розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва і забезпечує їх виконання відповідно до повноважень;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складання графіків та плану дій з ними.

здійснює координацію роботи щодо будівництва особливо важливих об'єктів відповідних галузей господарства району.

8. У межах своїх повноважень взаємодіє з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, постійними комісіями Київської міської ради.

9. Укладає в межах своїх повноважень контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосередньо підпорядковуються:

відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

юридичний відділ;

відділ управління персоналом;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

відділ з питань майна комунальної власності;

головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції;

сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;

головного спеціаліста з питань охорони праці.

11. Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у межах своїх повноважень співпрацює та забезпечує взаємодію з управліннями, територіальними підрозділами міністерств та іншими органами виконавчої влади:

Головним територіальним управлінням юстиції у м. Києві;

Оболонським районним відділом державної виконавчої служби міста Київ Головного управління юстиції у м. Києві;

Державною податковою інспекцією в Оболонському районі Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві;

Лівобережним міжрайонним відділом управління Служби безпеки України в м. Києві та Київській області;

Київською місцевою прокуратурою № 5;

Оболонським управлінням поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві;

Оболонським районним у м. Києві військовим комісаріатом;

Оболонським районним судом міста Києва;

Оборонними структурами та правоохоронними органами.

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації очолює:

Колегію Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з питань захисту прав дитини;

Постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян;

Комісію з розгляду питань фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Постійно діючу комісію для списання майна (основних засобів, використаних засобів та малоцінних предметів), що знаходяться на балансі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з проведення інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

**РОЗДІЛ 2****ЛЕЛЮК Р.В.****перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики в галузях обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підтримки належного технічного стану, використання та утримання житлового фонду незалежно від форм власності, приватизації житла, попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, благоустрою території району, утримання шляхів та доріг, утримання зелених насаджень; в галузях бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики та банківської діяльності, державної регіональної та економічної політики України, комплексного соціально-економічного розвитку району, ефективного проведення економічних реформ.

Сприяє співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, реалізації політики щодо якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями, що зайняті вивезенням твердих побутових відходів, щодо забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру в районі.

Забезпечує, відповідно до своїх повноважень, внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

Координує та забезпечує в установленому порядку виконання Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою комунальної власності відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

координує роботу з розробки галузевих та місцевих програм, організовує і забезпечує їх виконання;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складення графіків та плану дій;

здійснює державний контроль за збереженням і раціональним використанням житлового фонду;

координує організацію обслуговування населення підприємствами житлового господарства;

організує роботу з атестації об'єктів житлового господарства та контроль за додержанням правил санітарної охорони житлових об'єктів, організовує проведення аналізу стану розвитку житлово-комунального господарства і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого його розвитку;

здійснює організацію контролю реалізації програм благоустрою, озеленення району та столиці.

Сприяє:

розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності, конкурентоспроможності і створення територіальних інноваційних центрів і технопарків, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів району та залученню інвестицій для розвитку економічного потенціалу району.

Готує пропозиції та заходи у районі, спрямовані на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил та підвищення рівня життя населення.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує пропозиції до розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, районної в місті Києві державних адміністраціях та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.



Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та районної в місті Києві державних адміністраціях.

Готує пропозиції щодо складання та уточнення бюджету міста Києва, виносить їх на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, забезпечує виконання бюджету міста Києва на території Оболонського району.

## 2. Забезпечує:

взаємодію з районними в місті Києві державними адміністраціями під час розроблення відповідних державних, місцевих, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил території;

залучення, на договірних засадах, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району;

розміщення, на договірних засадах, замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади району, по підприємствах, в установах та організаціях.

Координує розробку довго - та середньострокових прогнозних показників економічного та соціального розвитку району.

Координує здійснення комплексного аналізу планів соціально-економічного розвитку району, визначення шляхів структурно-інвестиційної політики з визначенням пріоритетів соціально-економічного розвитку території.

Координує взаємодію з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України щодо здійснення заходів демонополізації економіки та розвитку конкуренції в районі.

Здійснює в межах своїх повноважень погодження та контроль за виконанням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. В межах визначених повноважень має право підпису на фінансових документах на підставі доручення голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації або у разі його відсутності.

4. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління житлово-комунального господарства;

фінансового управління;

відділу економіки;

відділу контролю за благоустроєм та збереження природного середовища;

відділу з питань надзвичайних ситуацій.

5. Контролює та координує діяльність (в частині власних посадових повноважень) відділу з питань майна комунальної власності.

6. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києві»;

комунального підприємства «Житлосервіс «Оболонь» Оболонського району у м. Києві;

комунального підприємства «Житлосервіс «Куренівка» Оболонського району у м. Києві»;

комунального підприємства «Житлосервіс «Приозерне» Оболонського району у м. Києві;

комунального підприємства «Оболонь-ліфтсервіс» Оболонського району м. Києва;

комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Оболонського району м. Києва»;

комунального підприємства «Транспортсервіс»;

комунального підприємства «Оболоньспецтранс»;

7. Координує:

Раду директорів підприємств, установ та організацій Оболонського району;

житлово-будівельні кооперативи та житлово-експлуатаційні організації відомчого та приватного сектору;

об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;

комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Оболонського району міста Києва;

комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва;

комунальне підприємство «Святошинське лісопаркове господарство».

#### 8. Здійснює керівництво:

комісією з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень;

робочою групою щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень по платі за землю;

робочою групою з питань громадського бюджету міста Києва в Оболонському районі;

комісією з проведення стандартизованої оцінки нерухомого та іншого індивідуального визначеного майна, переданого до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з координації дій у сфері роботи з металобрухтом;

постійно діючою комісією з питань поводження з безгосподарськими відходами;

комісією для розгляду питань, пов'язаних з проведенням безоплатного ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;

координаційною радою з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

наглядовою радою з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій в Оболонському районі міста Києва;

міжвідомчою комісією для обстеження стану жилих будинків;

комісією з питань реструктуризації заборгованості із квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуги, спожиті газ та електроенергію;

районним штабом з питань підготовки житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період;

комісією по недопущенню торгівлі у невизначених місцях і без необхідної дозвільної документації;

комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

комісією з проведення інвентаризації джерел іонізуючого випромінювання та радіоактивних відходів;

комісією з питань евакуації;

надзвичайною протиепізоотичною комісією;

конкурсною комісією на зайняття вакантних посад державної служби в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

конкурсною комісією з питань передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва віднесеного до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з розгляду питань, пов'язаних з матеріальним стимулюванням працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Взаємодіє для вирішення проблем району з:

ПАТ «Київенерго»;

ПАТ «Київгаз»;

ПАТ «Київводоканал»;

ПАТ «Київспецтранс»;

КК «Київавтодор»;

КІТ «Київміськсвітло»;

КП «ГІОЦ»;

КП «Київжитлоспецексплуатація»;

КП «Київзеленбуд»;

КП «Київдорсервіс», та іншими комунальними підприємствами міського підпорядкування.

10. Забезпечує взаємодію з:

– Державною податковою інспекцією в Оболонському районі Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві;

– Управлінням Державної казначейської служби України в Оболонському районі м. Києва;

– Державною фінансовою інспекцією в м. Києві;

– Управлінням статистики у Оболонському районі Головного управління статистики у м. Києві;

– Оболонським районним управлінням ДСНС України у м. Києві;

– іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

11. Перший заступник голови несе персональну відповідальність за стан

справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.

**РОЗДІЛ 3****БЛОХОВ С.В.****заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики в галузях освіти, науки та культури, у сфері містобудування та архітектури на території району, розробки прогнозів розвитку мережі закладів освіти і культури, молодіжної політики та соціального забезпечення молоді, захисту прав та інтересів дітей, розвитку фізичної культури та спорту, туризму, туристичної індустрії, розвитку охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, соціального захисту населення, опіки і піклування, підтримки інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення, побутового і торгівельного обслуговування населення, споживчого ринку, громадського харчування, діяльності ринків, забезпечення населення району продовольчою продукцією.

Забезпечує, відповідно до своїх повноважень, внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

Координує та забезпечує в установленому порядку виконання Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів соціальної інфраструктури комунальної власності відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Забезпечує:

реалізацію державної політики у сфері освіти, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин;

ефективну роботу та розвиток у районі мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжних організацій, об'єднань громадян національних меншин, міграції та державно-церковних відносин;

виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

участь у роботі щодо розробки відповідних програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва, галузевих та місцевих програм та забезпечує їх виконання;

додержання законодавства України про культуру у межах своєї компетенції;

додержання законодавства України про свободу совісті та релігійні організації у межах своєї компетенції;

виконання заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;

реалізація програм туристичного спрямування;

Забезпечує функціонування та збереження мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Координує роботу закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення.

Забезпечує функціонування та збереження мережі закладів охорони здоров'я, що віднесені до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Координує роботу медичних закладів з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

Забезпечує вжиття заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

Координує роботу закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення.

Співпрацює з громадськими об'єднаннями, організаціями, які діють у галузі охорони здоров'я.

Здійснює координацію роботи у сфері охорони праці та соціального захисту.

Координує роботу закладів соціального захисту та соціального патронажу.

Забезпечує організацію та ефективне функціонування на території району системи охорони праці та вживає відповідні заходи на виконання національного трудового законодавства та положень ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

Координує роботу з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей.

Координує роботу об'єднань ветеранів війни та праці, забезпечує розробку і реалізацію місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

Сприяє:

роботі творчих спілок, товариств, фондів і асоціацій, громадських об'єднань, організацій, дитячих організацій які діють у галузі культури, освіти і науки, фізичної культури і спорту;

проведенню міжнародних фестивалів, конкурсів, культурно-мистецьких заходів у районі та м. Києві, заходів, які проводяться національними меншинами, релігійними організаціями.

Вирішує у встановленому законодавством порядку питання релігійних організацій та конфесій.

Сприяє організації призову громадян на строкову службу.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує проекти відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегій та апаратних нарадах у голови райдержадміністрації, згідно покладених функцій і завдань.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах голів Київської міської та районної в місті Києві державних адміністрацій.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві



державної адміністрації безпосереднього підпорядкування:

- управління будівництва, архітектури та землекористування;
- управління освіти;
- управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- управління охорони здоров'я;
- управління праці та соціального захисту населення;
- відділу у справах сім'ї, молоді та спорту;
- служби у справах дітей;
- відділу торгівлі та споживчого ринку.

3. Контролює та координує діяльність (в частині власних посадових повноважень):

- сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи.

4. У межах своїх повноважень забезпечує координацію та контроль роботи:

- комунального підприємства «Оболонь-інвестбуд»;
- комунального підприємства Оболонського району м. Києва «Дитячий кінотеатр «Кадр»;
- комунального підприємства «Шкільне харчування» Оболонського району м. Києва;
- Оболонського міжрайонного відділу (філії) лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр» МОЗ України;
- закладів освіти;
- закладів культури;
- закладів фізичної культури та спорту;
- позашкільних закладів та підліткових клубів;
- Оболонського районного в місті Києві Центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;
- Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва;
- Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва.

підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення незалежно від форм власності;

Оболонського районного центра зайнятості;

Ради ветеранів району, ветеранських організацій;

Ради інвалідів війни та праці, комітету інвалідів війни;

громадських організацій інвалідів, пільгових категорій громадян;

громадських організацій по соціальному захисту населення.

#### 5. Здійснює керівництво:

міжвідомчою координаційною комісією по роботі з сім'ями, члени яких є учасниками антитерористичної операції, та сім'ями, переміщеними з тимчасово окупованої території автономної республіки Крим та зони проведення антитерористичної операції;

спеціальною комісією для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в Оболонському районі м. Києва;

тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в Оболонському районі м. Києва;

комісією щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);

комісією з питань призначення субсидій та допомоги малозабезпеченим сім'ям з дітьми;

комісією по призначенню одноразової матеріальної допомоги малозахищеним мешканцям району;

надзвичайною протиепідемічною комісією;

опікунською радою;

районною призовною комісією;

комісією по розгляду питань, пов'язаних з проходженням альтернативної (невійськової) служби;

спостережною комісією;

оперативною робочою групою для обстеження та ідентифікації будівельних майданчиків, парувальних майданчиків та газозаправних станцій.

6. Забезпечує взаємодію з:

- Оболонським районним у м. Києві військовим комісаріатом;
- Центральним об'єднаним управлінням Пенсійного фонду в м. Києві;
- Оболонським районним центром зайнятості;
- Оболонським районним сектором Київського міського відділу з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України;
- іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Координує:

- Раду ветеранів району, ветеранських організацій;
- Раду інвалідів війни та праці, комітету інвалідів війни;
- громадські організації інвалідів, пільгових категорій громадян;
- громадські організації по соціальному захисту населення.

8. Заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.

## РОЗДІЛ 4

### СОВЕНКО П.О.

#### керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з питань внутрішньої політики, організаційного, документального, інформаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; управління архівною справою, обліку та розгляду звернень громадян, організації їх прийому; електронного урядування та захисту інформації; забезпечення ведення Державного реєстру виборців; державної міграційної політики, державної політики у галузі дозвільної системи у сфері господарської діяльності та у сфері надання адміністративних послуг, забезпечення населення столиці житловою площею та осіб, які потребують поліпшення житлових умов, соціальним житлом.

Співпрацює та забезпечує взаємодію з громадськими організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, організовує роботу по забезпеченню додержання законних прав цих об'єднань громадян.

Відповідає за організацію доступу до публічної інформації в установленому порядку і в межах своїх повноважень, розпорядником якої є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

Організовує роботу з:

розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток і захист національного інформаційного простору, сприяння, межах своїх повноважень, підтримці засобів масової інформації;

функціонування офіційного веб-сайту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує проекти відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської та районної в місті Києві державної адміністрації згідно покладених функцій і завдань.

Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та районної в місті Києві державних адміністрацій.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих загально-міських програм, організовує і контролює їх виконання.

Забезпечує контроль та організацію діловодства в апараті райдержадміністрації, її структурних підрозділах, контролює стан виконання документів, складання номенклатури справ та проведення архівації документів поточного зберігання.

Відповідає за організацію доступу до публічної інформації в установленому порядку і в межах своїх повноважень, розпорядником якої є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

В межах, визначених чинним законодавством, відповідає за тендерну політику в районі.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу організації діловодства;

сектор контролю;

організаційного відділу;

відділу роботи із зверненнями громадян;

відділу адміністративно-господарського забезпечення;

відділу інформаційних технологій;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

архівного сектору;

відділу (Центру) надання адміністративних послуг;

відділ обліку та розподілу житлової площі;

головного спеціаліста з питань охорони праці.

3. Контролює та координує діяльність таких підрозділів райдержадміністрації (в частині власних посадових повноважень):

відділу управління персоналом;

відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

відділу бухгалтерського обліку та звітності.

4. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

громадської ради при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

координаційної ради волонтерів при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

5. Здійснює керівництво:

робочою групою з питань впровадження процедури отримання документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності;

експертною комісією для попередньої експертизи цінності документів;

експертною комісією по упорядкуванню архівних документів;

експертною комісією попереднього розгляду документів «Для службового користування»;

комісією для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» та доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

тендерним комітетом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

наглядовою радою у сфері розподілу соціального житла при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

громадською комісією з житлових питань при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

оцінною комісією для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік та перебування на обліку;

комісією із соціального страхування в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

робочою групою для обробки картотек з питань реєстрації фізичних осіб і наповнення Реєстру територіальної громади міста Києва.

6. Забезпечує взаємодію з:

– Оболонським районним в м. Києві відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління територіального управління юстиції у м. Києві;

– Оболонським районним відділом Головного управління Державної міграційної служби України в м. Києві;

– іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.

## РОЗДІЛ 5

### ПАЛІЙ Є.В.

#### заступник керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з питань взаємодії та розвитку зв'язків з судами, правоохоронними органами, державної політики у галузі дозвільної системи у сфері господарської діяльності, державної міграційної політики, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та зняття з реєстрації.

Забезпечує контроль за виконання заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та районної в місті Києві державних адміністрацій.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих загально-міських програм, організовує і контролює їх виконання.

2. У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

3. Готує проекти відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на колегіях районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань.

Є відповідальною особою за співпрацю з Національним агентством з питань запобігання корупції.

В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.



Контролює та координує діяльність таких підрозділів райдержадміністрації (в частині власних посадових повноважень):

юридичного відділу (з організаційних питань);

головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції.

4. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону.

5. Здійснює керівництво:

міжвідомчою координаційно-методичною радою з правової освіти населення;

комісією по перегляду нормативно-правових актів.

Забезпечує взаємодію з:

- Головним територіальним управлінням юстиції у м. Києві;
- Оболонським районним відділом Головного управління Державної міграційної служби України в м. Києві;
- іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

6. Заступник керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відомостей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.

---

Керівник апарату

П.Совенко



## ВИКОНАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

на час відсутності голови, першого заступника,  
заступника голови, керівника апарату та заступника керівника апарату  
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Цибульщак О.Л.	Лелюк Р.В. та/або Блохов С.В.
Лелюк Р.В.	Блохов С.В. та/або Совенко П.О.
Блохов С.В.	Совенко П.О. та/або Лелюк Р.В.
Совенко П.О.	Палій Є.В. та/або Блохов С.В.
Палій Є.В.	Совенко П.О. та/або Блохов С.В.

Керівник апарату

П.Совенко