



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2017

№ 795

Про організацію роботи з
документами, справами,
та іншими матеріальними
носіями інформації, яким надано гриф
«Для службового користування»

Відповідно до пункту 108 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 березня 2017 року № 136:

1. Утворити комісію з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Комісії, зазначеній у пункті 1 цього розпорядження, щорічно здійснювати перевірку наявності документів з грифом «Для службового користування» та за результатами роботи складати акти перевірок.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 03 лютого 2012 року № 49 «Про організацію роботи з документами, справами, виданнями та іншими матеріальними носіями інформації, яким надано гриф «Для службового користування»;

від 10 лютого 2015 року № 54 «Про зміни у складі комісії з перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування»;

від 06 липня 2015 року № 342 «Про зміни у складі комісії з перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Пашко І.С.

Голова



О. Цибульшак



№ 795

Склад

комісії з питань проведення перевірки наявності документів
з грифом «Для службового користування»

Пашко
Ірина Станіславівна

керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

Євтушенко
Ольга Сергіївна

головний спеціаліст відділу організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

Палій
Євгеній Вікторович

заступник керівника апарату – начальник юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Ліщук
Світлана Миронівна

виконуючий обов'язки начальника відділу організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Мегей
Ірина Едуардівна

головний спеціаліст з питань режимно - секретної роботи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Федотов
Ігор Миколайович

завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

І.Пашко