



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.10.2017

№ 621

Про затвердження правил етичної поведінки працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», статей 37, 38 Закону України «Про запобігання корупції», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, з метою визначення моральних та професійно-етичних принципів поведінки працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації під час виконання ними своїх службових повноважень:

1. Затвердити Правила етичної поведінки працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Правила), що додаються.
2. Начальнику відділу управління персоналом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Машошиній Л. В. організувати доведення Правил до відома працівників апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Керівникам структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) організувати доведення Правил до відома підпорядкованих їм працівників.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконуючий обов'язки голови

Р. Лелюк





№ 621

## ПРАВИЛА

етичної поведінки працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

### I. Загальні положення

1. Ці Правила - сукупність моральних та професійно-етичних принципів, правил та вимог, які регулюють засади поведінки працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації під час виконання ними своїх службових повноважень.

2. Ці Правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу та запобігання корупції, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333.

При прийнятті на державну службу (на роботу) до Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації особа ознайомлюється з цими правилами. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи державного службовця/працівника.

3. Ці Правила поширюються на працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Дотримання вимог цих Правил державними службовцями враховується під час проведення щорічного оцінювання їх службової діяльності, а також під час прийняття рішення про їх преміювання, планування їхньої кар'єри, виявлення потреби у професійному навчанні.

5. Працівники Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані керуватися такими принципами:

- служіння державі і суспільству;
- пріоритетність інтересів;
- субординація;
- толерантність;
- гідна поведінка;
- добросовісність;
- політична нейтральність;

прозорість і підзвітність;  
сумлінність.

## II. Принципи етичної поведінки працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Принцип служіння державі і суспільству:

чесне служіння і вірність державі;  
забезпечення державних інтересів під час виконання завдань та функцій держави;

сприяння реалізації прав і законних інтересів громадян та суб'єктів господарювання;

повага до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, недопущення свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог;

формування позитивного іміджу держави;

шанування народних звичаїв і національних традицій;

повага до державних символів України;

використання державної мови під час виконання своїх посадових обов'язків.

2. Принцип пріоритетності інтересів полягає у спрямованості дій на захист публічних інтересів, пріоритеті інтересів держави, територіальної громади міста Києва, Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації над особистими, приватними або корпоративними інтересами.

### 3. Принцип субординації:

підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання письмових та усних доручень керівника та дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

повідомлення безпосереднього керівника про отриманні доручення від керівника вищого рівня.

Працівник у разі виникнення у нього сумніву щодо законності виданого керівником наказу, доручення повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати такий наказ, доручення. Одночасно з виконанням такого наказу, доручення працівник зобов'язаний у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня. У такому разі працівник звільняється від відповідальності за виконання зазначеного наказу, доручення, якщо його буде визнано незаконним у встановленому законом порядку, крім випадків виконання явно злочинного наказу, доручення.

### 4. Принцип толерантності:

повага до гідності кожної людини незалежно від її поглядів та переконань;  
доброзичливе ставлення до оточуючих, співпереживання;

відмова від агресивності у будь-яких проявах;

неприйняття соціальної несправедливості та зверхності у будь-яких проявах.

#### 5. Принцип гідної поведінки:

повага до гідності інших осіб;

повага до приватного життя інших осіб;

ввічливість та дотримання високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації); доброзичливість, уникнення конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

підтримання сприятливого морально-психологічного клімату у колективі, утримання від будь-яких дій, зокрема поширення інформації, які компрометують, принижують професійну гідність і авторитет колективу чи окремих працівників;

недопущення, у тому числі поза роботою, дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

забезпечення належного зовнішнього вигляду, використання офіційно-ділового стилю в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності.

#### 6. Принцип доброчесності:

чесність, порядність, моральність та добропорядність;

неприпустимість використання комунального майна територіальної громади місті Києві в особистих цілях;

раціональне і дбайливе використання комунальної власності територіальної громади місті Києва, постійне підвищення ефективності її використання, уникнення надмірних і непотрібних витрат;

неприпустимість використання службового становища в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використання свого статусу та інформації про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

недопущення впливу приватного інтересу у сфері виконання службових повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень, вжиття заходів для врегулювання конфлікту інтересів, звернення за роз'ясненнями до визначених законом суб'єктів у випадку сумніву щодо наявності конфлікту інтересів;

нерозголошення та невикористання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням працівниками Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації своїх обов'язків, у тому числі після припинення своєї діяльності (крім випадків, установлених законом);

недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій.

#### 7. Принцип політичної нейтральності:

недопущення впливу політичних інтересів на дії та рішення;

відмова від публічної демонстрації політичних поглядів і симпатій; дотримання вимог стосовно обмежень щодо політичної діяльності;

встановлених законом;

забезпечення прозорості у відносинах з особами, що виконують політичні функції;

недопущення використання свого службового становища в політичних цілях у будь-який спосіб.

8. Принцип прозорості і підзвітності:

відкритість та доступність інформації про діяльність працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, крім випадків, визначених Конституцією та законами України;

запобігання неправомірному поширенню інформації з обмеженим доступом.

9. Принцип сумлінності:

добросовісне, чесне та професійне виконання працівниками Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

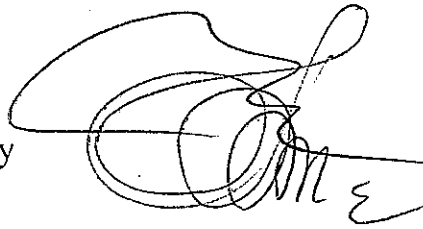
постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності та удосконалення організації своєї діяльності;

недопущення ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

### III. Відповідальність за порушення цих Правил

За порушення цих Правил працівники Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несуть відповідальність відповідно до законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

Керівник апарату



І. Пашко