



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.05.2016

№ 300

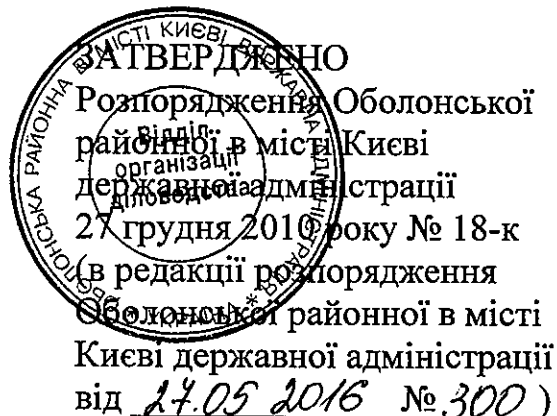
Про внесення змін
до Положення про управління
освіти Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308, розпорядження Київського міського голови від 19 лютого 2016 року № 125/1 «Про перейменування бульвару, вулиць, площі та провулків у місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»:

Внести зміни до Положення про управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 18-к «Про утворення управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердження положень про них», виклавши його в новій редакції, що додається.



О.Цибульцак



ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37445442)

1. Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головною Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується голові Оболонської районної в місті Києві державної та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, кутовий штамп і печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

4. Місцезнаходження управління освіти: 04211, місто Київ, вулиця

Йорданська, 11-А.

5. Основними завданнями управління освіти є:

5.1. участь у забезпеченні реалізації державної політики в галузі освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;

5.2. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

5.3. управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників навчальних закладів;

5.4. координація діяльності навчальних закладів, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення, зміцнення матеріальної бази навчальних закладів;

5.5. сприяння розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів району;

5.6. аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розроблення та організація виконання заходів розвитку освіти, забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти;

5.7. контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти, базового компонента дошкільної освіти, виконанням державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території району;

5.8. здійснення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів та форм власності, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації;

5.9. організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей;

5.10. сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних

та позашкільних навчальних закладах;

5.11. комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі підбір керівних кадрів, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація;

5.12. участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

5.13. забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

5.14. забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, демографічних та інших особливостей району;

5.15. забезпечення розвитку різних форм позашкільної освіти на базі підпорядкованих навчальних закладів, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на розвиток особистості, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

5.16. забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах;

5.17. сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів;

5.18. сприяння громадським, благодійним організаціям, фізкультурно-спортивної, освітньої спрямованості у проведенні ними роботи з питань освіти дітей та молоді, фізичної культури та спорту;

5.19. здійснення міжнародного співробітництва.

6. Управління освіти відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

6.1. здійснює управління навчальними закладами, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.2. визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-

освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

6.3. готує проекти актів про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

6.4. вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації навчальних закладів;

6.5. вивчає потребу та вносить пропозиції про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;

6.6. вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном (підсумкової атестації);

6.7. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатися у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову;

6.8. сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі;

6.9. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення;

6.10. координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх;

6.11. забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах;

6.12. координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

6.13. організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок

бюджету та залучених коштів;

6.14. вносить пропозиції щодо організації безкоштовного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

6.15. сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів;

6.16. впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

6.17. організовує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів; створює центри дитячої та юнацької творчості;

6.18. забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

6.19. видає інформаційно-методичні бюлетені;

6.20. сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

6.21. координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

6.22. забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах району та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

6.23. організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень навчальних закладів;

6.24. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; забезпечує меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками навчальні заклади;

6.25. погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню;

6.26. формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

6.27. прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

6.28. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6.29. проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;

6.30. сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

6.31. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

6.32. вносить в установленому порядку пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, які перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, аналізує їх використання;

6.33. контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

6.34. здійснює в межах своєї компетенції інспектування навчальних закладів району незалежно від типів і форм власності, забезпечує гласність його результатів;

6.35. проводить атестацію навчальних закладів району щодо реалізації освітньої діяльності та відповідальності освітніх послуг державним стандартам освіти;

6.36. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання

інформації та формування банку даних;

6.37. інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше, ніж один раз на рік);

6.38. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

6.39. погоджує статuti навчальних закладів (крім вищих) комунальної та інших форм власності;

6.40. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі;

6.41. впроваджує інклюзивну модель навчання в навчальних закладах з урахуванням потреби суспільства;

6.42. виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

7. Управління освіти має право:

7.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів;

7.3. за дорученням голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

7.4. скликати в установленому порядку конференції, проводити семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

7.5. вносити в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних

закладів;

7.6. представляти в установленому порядку інтереси управління освіти в судах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

7.7. організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7.8. зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів району, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

7.9. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7.10. для забезпечення виконання завдань та функцій управляти майном, в тому числі, майном навчальних закладів, закріпленим за ним на праві оперативного управління власником (або уповноваженим ним органом) для здійснення освітньої діяльності.

8. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами – підприємцями, об'єднаннями громадян, а також одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах, у державній службі, не менш як 5 років.

10. Начальник управління освіти може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти і за погодженням з директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Начальник управління освіти:

11.1. здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань, визначає посадові обов'язки та ступінь відповідальності працівників управління освіти;

11.2. затверджує посадові інструкції працівників апарату управління освіти та розподіляє обов'язки між ними;

11.3. затверджує положення про структурні підрозділи управління освіти, посадові інструкції керівників структурних підрозділів та їх працівників;

11.4. подає на затвердження голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації проект кошторису в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти;

11.5. забезпечує дотримання працівниками управління освіти законодавства України з питань державної служби, запобігання і протидії корупції, охорони праці, правил пожежної безпеки;

11.6. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти та підпорядкованих йому навчальних закладів;

11.7. звітує перед головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на управління освіти завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на управління освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

11.8. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління освіти;

11.9. представляє інтереси управління освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

11.10. має право першого підпису на фінансових та банківських документах;

11.11. затверджує штатні розписи навчальних закладів комунальної форми власності;

11.12. планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання;

11.13. видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

11.14. керує роботою колегії управління освіти;

11.15. може входити до складу колегії Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління освіти, та розробляє проекти відповідних рішень;

11.16. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11.17. укладає від імені управління освіти угоди, договори, видає довіреності;

11.18. здійснює добір кадрів;

11.19. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління освіти;

11.20. призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління освіти, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

11.21. призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурних підрозділів управління освіти, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

11.22. у встановленому порядку призначає на посаду і звільняє з посади педагогічних працівників підпорядкованих навчальних закладів комунальної форми власності, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

11.23. забезпечує дотримання працівниками управління освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11.24. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), або оскаржені в судовому порядку.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління освіти, при управлінні освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти. Рішення колегії затверджуються наказами начальника управління освіти.

14. При управлінні освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

15. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти утворюється науково-методичний центр, як структурний підрозділ управління освіти, що діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником управління освіти.

16. Для забезпечення виконання завдань і функцій управління освіти, організації, обслуговування та ведення методичної, інноваційної, інформаційної, фінансової, господарської, правової, наукової роботи при управлінні освіти утворюються відповідні структурні підрозділи управління освіти, які діють відповідно до положень, затверджених начальником управління освіти, в межах граничної чисельності працівників, фонду оплати праці.

17. Управління освіти утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Структуру та граничну чисельність працівників управління освіти визначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Видатки на утримання управління освіти та підпорядкованих йому навчальних закладів, в тому числі оплату праці їх працівників, затверджуються бюджетом міста Києва на відповідний рік.

Кошторис, штатний розпис управління освіти затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в межах виділених асигнувань і затвердженої граничної чисельності працівників, фонду оплати праці.

Заступник голови

С.Блохов