



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.05.2016

№ 289

Про внесення змін до Положення
про управління охорони здоров'я
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Київського міського голови від 19 лютого 2016 року № 125/1 «Про перейменування бульвару, вулиць, площі та провулків у місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

Внести зміни до Положення про управління охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 18-к «Про утворення управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердження положень про них», виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова



О. Цибульшак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації
27 грудня 2010 року № 18-к
(в редакції розпорядження
Оболонської районної в
місті Києві державної
адміністрації
від 23.05.2016 № 289)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління охорони здоров'я Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37445437)

1. Управління охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), підзвітний та підконтрольний голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки.

Місце знаходження Управління: 04210, м. Київ, вул. Йорданська, 26.

4. Основними завданнями Управління є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я у Оболонському районі м. Києва.

4.2. Здійснення моніторингу за виконанням цільових програм щодо медико-профілактичної допомоги населенню Оболонського району м. Києва.

4.3. Управління та фінансування закладів охорони здоров'я, що підпорядковані Управлінню.

4.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій на території Оболонського району м. Києва.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативних актів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі охорони здоров'я на території Оболонського району м. Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм соціально-економічного розвитку міста Києва, забезпечує у межах своїх повноважень їх виконання.

5.5. Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

5.6. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою підпорядкованих закладів охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення Оболонського району м. Києва.

5.7. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод,

договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Управління.

5.8. В установленому законодавством порядку надає Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) необхідну інформацію, документи та матеріали.

5.9. Вживає заходи для розвитку, збереження та упорядкування мережі закладів охорони здоров'я, зміцнення їхньої матеріально-технічної бази.

5.10. Визначає потребу закладів охорони здоров'я, що підпорядковані Управлінню, у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проводить аналіз ефективності їх використання.

5.11. Отримує бюджетні призначення відповідно до розпису бюджету м. Києва на охорону здоров'я, доводить їх у встановленому порядку до одержувачів бюджетних коштів, що підпорядковані Управлінню.

5.12. Одержує звіти про використання коштів від одержувачів бюджетних коштів, що підпорядковані Управлінню, аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів, забезпечує своєчасне подання фінансових та статистичних звітів до відповідних органів.

5.13. Формує заявки на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного і місцевого бюджету для забезпечення медичної допомоги населенню Оболонського району м. Києва.

5.14. Сприяє кадровому забезпеченню закладів охорони здоров'я, організовує в установленому порядку роботу з підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я.

5.15. Готує пропозиції з питань реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я Оболонського району м. Києва.

5.16. Координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню Оболонського району м. Києва під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.17. Сприяє реалізації наукових досягнень та передового досвіду у галузі охорони здоров'я Оболонського району м. Києва.

5.18. Проводить аналіз показників стану здоров'я населення Оболонського району м. Києва, забезпечує пропагування здорового способу життя, медичних і гігієнічних знань серед населення.

5.19. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

5.20. Організовує правове виховання працівників галузі, роз'яснення законодавства про охорону здоров'я.

5.21. Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів для усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав та законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я.

5.22. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.23. Здійснює інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на адміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

6.2. Одержувати в установленому порядку інформацію та матеріали від інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, що необхідні для виконання покладених завдань.

6.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

6.4. Утворювати медичну раду для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління. Склад медичної ради та Положення затверджується начальником Управління. Рішення медичної ради впроваджуються наказами Управління.

6.5. Здійснювати іншу діяльність, що впливає з повноважень Управління.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова адміністрації за поданням заступника голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним

рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менш 5 років.

8. Начальник Управління має заступника, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова адміністрації за поданням начальника Управління та погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На посаду заступника начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менш 4 років, або стаж роботи на посаді головного спеціаліста не менш 7 років.

9. Начальник Управління.

9.1. Здійснює керівництво роботою Управління, розподіляє обов'язки та завдання між працівниками, виконання яких обов'язкове для працівників Управління, представляє Управління на нарадах, є начальником медичної служби цивільної оборони (цивільного захисту) Оболонського району м. Києва.

9.2. Вносить пропозиції до вищих органів щодо вдосконалення роботи Управління.

9.3. Здійснює керівництво роботою Управління, планує його роботу.

9.4. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання. Накази Управління, прийняті в межах повноважень, є обов'язковими для виконання підпорядкованими закладами охорони здоров'я Оболонського району м. Києва.

9.5. Призначає та звільняє з посади працівників Управління згідно з законодавством України.

9.6. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників Управління, розглядає в установленому порядку питання щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.7. Розробляє і подає на затвердження голові адміністрації структуру, кошторис та штатний розпис Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління.

9.8. Затверджує установчі документи про структурні підрозділи Управління.

9.9. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Управління.

9.10. Готує подання на призначення та дострокове звільнення директорів закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління адміністрації, погоджує призначення і звільнення їх заступників. Погоджує посадові інструкції директорів та їх заступників відповідних закладів охорони здоров'я. Вирішує питання щодо преміювання директорів закладів охорони здоров'я та відповідно до фонду заробітної плати встановлює і скасовує їм надбавки, погоджує час і термін їх щорічних та інших видів відпусток.

9.11. Розглядає і затверджує штатний розпис та погоджує план використання бюджетних коштів закладами охорони здоров'я за їх поданням.

9.12. Відповідає за використання майна, устаткування та документів, що знаходяться в Управлінні.

9.13. Забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції, охорони праці, правил пожежної безпеки.

9.14. Начальник Управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

10. Управління є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва на відповідний рік. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Управління, в межах виділених асигнувань, структуру, кошторис і штатний розпис Управління затверджує голова адміністрації.

11. Управління несе відповідальність за цілісність і експлуатацію майна, приміщень, інвентаря, обладнання, що закріплені за ним на праві оперативного управління.

12. Ліквідація чи реорганізація Управління здійснюється за розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, визначеному законодавством України.

Заступник голови

С. Блохов