



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.10.2016

№ 582

Про організацію чергової служби  
з попередження надзвичайних ситуацій  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, Типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 року № 101, з метою забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районі виникнення надзвичайних ситуацій на території Оболонського району м. Києва:

1. Створити на базі відділу оперативного реагування комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» чергову службу з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та організувати цілодобове чергування в спеціально обладнаному приміщенні Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про чергову службу з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Затвердити інструкцію чергової служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

4. Затвердити Алгоритм дій чергової служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо ліквідації надзвичайних ситуацій, відповідно до їх характеру та виду, що додається.

5. Організацію матеріально-технічного забезпечення (в тому числі засоби зв'язку та оповіщення) чергової служби покласти на комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», відділ адміністративно-господарського забезпечення, відділ інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації, відділ з питань надзвичайних ситуацій апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



О.Цибульцак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 10 від 10.02.2016 № 582

## ПОЛОЖЕННЯ

про чергову службу з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Загальні положення.

1.1. Чергова служба з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – чергова служба) є допоміжним органом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Оболонська райдержадміністрація).

1.2. Чергова служба створена для забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій та діє відповідно до Кодексу цивільного захисту України та на підставі Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 року № 11, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 року № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту».

1.3. Чергова служба оснащується необхідними засобами зв'язку, оповіщення, збирання і передачі інформації та призначена для організації оперативного реагування на надзвичайні ситуації та аварії, що виникли на території Оболонського району м. Києва, координації дій аварійних служб під час локалізації і ліквідації цих ситуацій (аварій) та їх наслідків.

1.4. Чергова служба виконує свої функції на підставі узагальнення інформації про виникнення та розвиток надзвичайної ситуації, яка надходить від структурних підрозділів Оболонської райдержадміністрації, аварійно-диспетчерських служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Оболонського району незалежно від їх форми власності.

1.5. У своїй діяльності чергова служба керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями Оболонської райдержадміністрації, а також цим Положенням.

1.6. Чергова служба з метою виконання покладених завдань безпосередньо підпорядковується:

голови Оболонської райдержадміністрації;

першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації;

посадовці особи, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні.

1.7. Чергова служба при виконанні завдань взаємодіє з:

відповідальним черговим управління з питань надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації;

відповідальним черговим Київської міської державної адміністрації.

1.8. Організаційне, інформаційне та методичне забезпечення чергової служби здійснює начальник відділу оперативного реагування комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» (далі – КП «Керуюча компанія»).

2. Основні завдання чергової служби:

2.1. Організовує координацію діяльності та централізацію управління силами і засобами функціональних підсистем місцевого та об'єктового рівня, що створені у Оболонському районі м. Києва, в межах, що не суперечать законодавству;

2.2. Приймає участь у збиранні та аналітичному опрацюванні разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій інформації щодо виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвиток;

2.3. Здійснює оперативне та достовірне інформування керівництва адміністрації та оперативно-чергової служби управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (далі – управління з питань НС КМДА) про надзвичайні ситуації місцевого рівня, що виникли, з визначенням разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій їх класифікації, меж території поширення наслідків, а також надає пропозиції щодо способів і методів реагування на них, складу та порядку залучення відповідних місцевих сил цивільного захисту;

2.4. Сприяє діям координуючого органу Оболонської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій адміністрації (далі – комісія з питань ТЕБ та НС) щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а у разі виникнення - перешкоджання їх розповсюдження та оперативного реагування на них з метою зменшення можливих матеріальних втрат та пом'якшення можливих наслідків надзвичайних ситуацій;

2.5. Залучає на підставі отриманих вказівок від керівництва Оболонської райдержадміністрації та відділу з питань надзвичайних ситуацій для виконання завдань сили оперативно-рятувальних служб цивільного захисту, спеціалізованих та інших формувань цивільного захисту, розташованих на території району і м. Києва, координує їх наступні дії.

2.6. Здійснює оперативну взаємодію з:

черговими аварійно-рятувальних служб Київської міської державної адміністрації (далі – КМДА) та Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України);

черговими комунальним підприємства району та міста;

~~оперативним черговим Київської міської державної адміністрації~~  
(далі – ОЧ КМДА);

оперативним черговим управління з питань НС КМДА;

черговими Державної пожежно-рятувальної частини-25 (далі – ДПРЧ-25), Державної пожежно-рятувальної частини-10 (далі – ДПРЧ-10);

черговим Оболонського районного управління Головного управління Національної поліції України у м. Києві (далі – Оболонське РУ ГУНП у м. Києві);

черговим Оболонського районного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у м. Києві (далі – Оболонське РУ ГУДСНС України у м. Києві);

диспетчерами служб району (КП «Керуюча компанія», комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень (далі – КП УЗН), комунальне підприємство шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району м. Києва (далі – КП ШЕУ));

черговими водо-, газо-, тепло- та електро- служб;

черговими «Швидкої, невідкладної допомоги»;

керівниками комунальних служб (КП «Керуюча компанія», КП ШЕУ, КП УЗН), а також при необхідності з відповідними черговими службами суміжних районів.

2.7. Сприяє створенню у відділі з питань надзвичайних ситуацій банку даних з проблем ЦЗ та захисту населення і територій від наслідків НС;

2.8. Документує отриману інформацію щодо розвитку надзвичайних ситуацій та подолання їх наслідків, розпоряджень керівника ЦЗ району, його заступників, начальника Управління з питань надзвичайних ситуацій.

### 3. Функції чергової служби.

Чергова служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Приймає участь у збиранні інформації щодо виникнення НС, її обробленні та аналітичному аналізі з метою оперативного та достовірного інформування керівництва адміністрації та відділу з питань надзвичайних ситуацій про розвиток подій та вжиті заходи для подолання НС та їх наслідків;

3.2. Передає та контролює оперативну передачу інформації щодо розвитку НС до відділу з питань надзвичайних ситуацій для розробки рекомендацій, пропозицій та планів щодо найшвидшого подолання наслідків НС та надання їх ком ісії з питань ЧС та НС для прийняття відповідних рішень;

3.3. Організовує у встановленому порядку оперативну взаємодію між органами управління та силами і засобами місцевих формувань, місцевими структурами функціональних підсистем ЄДС НС, ЄДС ЦЗ подвійного підпорядкування, а також недержавними рятувальними формуваннями в межах району при загрозі та виникненні НС місцевого рівня, координацію робіт, пов'язаних з локалізацією та ліквідацією НС та їх наслідків;

3.4. Організовує взаємодію органів НС взаємодію з територіальними органами влади, професійними та добровільними рятувальними формуваннями Оболонського району.

3.5. Приймає участь у проведенні моніторингу, комплексного аналізу і прогнозування стану безпеки, безпечної життєдіяльності населення на території Оболонського району, бере участь у відпрацюванні "Паспорту ризику виникнення НС на території Оболонського району м. Києва" та у створенні і поширенні банку даних з проблем ЦЗ, захисту населення і територій від наслідків НС;

3.6. Веде облік усієї інформації, яка надходить про НС, що виникли, та розпоряджень керівництва Оболонської райдержадміністрації щодо подолання цих НС та їх наслідків у робочій документації;

3.7. Проводить оповіщення керівного складу Оболонської райдержадміністрації та комісії з питань ТЕБ та НС;

3.8. Готує доповідь та доповідає про обстановку в районі за добу голові, першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації та черговому управлінню з питань НС КМДА;

3.9. Збирає інформацію, опрацьовує її та інформує про стан довкілля, забруднення продуктів харчування, води радіоактивними, хімічними речовинами та інфекційними мікроорганізмами;

3.10. Проводить контроль радіаційної та хімічної обстановки в Оболонському районі;

3.11. Вирішує питання захисту населення від несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

#### 4. Права та обов'язки чергової служби.

4.1. Працівники чергової служби мають право:

4.1.1. Запитувати та одержувати безкоштовно, безперешкодно у встановленому порядку від міських, районних, місцевих та об'єктових уповноважених органів з питань НС та ЦЗ, а також від управлінь інших відомств, від місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, оперативну інформацію та дані, які необхідні для виконання завдань, покладених на чергову службу;

4.1.2. Брати безпосередню участь в узагальненні отриманої інформації про виникнення НС, їх розвиток та розробці рекомендацій та пропозицій спільно з відділом з питань надзвичайних ситуацій щодо найшвидшого подолання цих НС та їх наслідків.

4.2. Обов'язки працівників чергової служби:

4.2.1. Оперативно передавати через засоби зв'язку розпорядження (доручення) керівника Оболонської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та його заступників, рішення комісії ТЕБ та НС, вимоги (інструкції) начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій Оболонської райдержадміністрації щодо подолання НС та ліквідації їх наслідків до структурних підрозділів Оболонської райдержадміністрації, до відповідних уповноважених органів з питань НС та ЦЗ, управлінь інших відомств та їх оперативних підрозділів, структурних підрозділів підприємств, установ та організацій.

~~4.2.2. Обмінюватися у разі необхідності відповідною інформацією з управліннями (відділами) з питань надзвичайних ситуацій та оперативно-черговими службами суміжних районів;~~

4.2.3. Надавати у встановленому порядку необхідну оперативну інформацію щодо виникнення та подолання НС та їх наслідків черговій службі управління з питань НС КМДА.

#### 5. Організація роботи чергової служби:

5.1. З метою виконання функцій чергової служби, черговими Оболонської райдержадміністрації (для цілодобового чергування згідно графіку) призначаються особи (з відповідним рівнем кваліфікації) з числа працівників КП «Керуюча компанія»;

5.2. Черговий розміщується та виконує свої обов'язки в спеціально обладнаному приміщенні Оболонської райдержадміністрації;

5.3. Начальник відділу оперативного реагування КП «Керуюча компанія»:

5.3.1. Виділяє з числа посадових осіб відділу (з відповідним рівнем кваліфікації) чергових для цілодобового чергування згідно графіку;

5.3.2. Складає (за погодженням з начальником відділу з питань надзвичайних ситуацій) та подає на затвердження першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації щомісячний графік цілодобового чергування чергових;

5.4. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи чергової служби, притягнення до відповідальності та заохочення чергових, мають право:

голова Оболонської райдержадміністрації;

перший заступник голови Оболонської райдержадміністрації.

5.5. Персональну відповідальність за виконання покладених на чергову службу завдань, додержання черговими вимог чинного законодавства, несуть:

перший заступник голови Оболонської райдержадміністрації;

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій Оболонської райдержадміністрації;

директор КП «Керуюча компанія»;

начальник відділу оперативного реагування КП «Керуюча компанія».

Керівник апарату



І.Совенко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням Оболонської районної в  
місті Києві державної адміністрації

13.10.2016 № 582



## ІНСТРУКЦІЯ чергового служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

### ВИДИ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЇХ КЛАСИФІКАЦІЯ

Надзвичайні ситуації класифікують за характером походження, ступенем поширення, розміром людських втрат і матеріальних збитків.

Залежно від характеру походження подій, що можуть зумовити виникнення надзвичайних ситуацій на території України, визначаються такі види надзвичайних ситуацій:

- 1) техногенного характеру;
- 2) природного характеру;
- 3) соціальні;
- 4) воєнні.

**Надзвичайна ситуація техногенного характеру (Код 10000)** - порушення нормальних умов життя та діяльності людей на окремій території чи об'єкті на ній або на водному об'єкті унаслідок транспортної аварії (катастрофи), пожежі, вибуху, аварії з викиданням (загрозою викидання) небезпечних хімічних, радіоактивних і біологічно небезпечних речовин, раптового руйнування споруд; аварії в електроенергетичних системах, системах життєзабезпечення, системах телекомунікації, на очисних спорудах, у системах нафтогазового промислового комплексу, гідродинамічних аварій тощо.

**Надзвичайна ситуація природного характеру (Код 20000)** - порушення нормальних умов життя та діяльності людей на окремій території чи об'єкті на ній або на водному об'єкті, пов'язане з небезпечним геофізичним, геологічним, метеорологічним або гідрологічним явищем.

**Надзвичайна ситуація соціального характеру (Код 30000)** - порушення нормальних умов життя та діяльності людей на окремій території чи об'єкті на ній або на водному об'єкті, спричинене протиправними діями терористичного і антиконституційного спрямування, або пов'язане із зникненням (викраденням) зброї та небезпечних речовин, нещасними випадками з людьми тощо.

**Надзвичайна ситуація воєнного характеру (Код 40000)** - порушення нормальних умов життя та діяльності людей на окремій території чи об'єкті на ній або на водному об'єкті, спричинене застосуванням звичайної зброї або зброї масового ураження, під час якого виникають вторинні чинники ураження населення, що її визначають в окремих нормативних документах.

**Аварія** - небезпечна подія техногенного характеру, що спричинила ураження громадян та населення або створює на окремій території чи території суб'єкта господарювання загрозу життю або здоров'ю населення та призводить до



руйнування будівель, споруд, обладнання і транспортних засобів, порушення виробничого або транспортного процесу чи спричиняє технічні аварії, а також викиди забруднюючих речовин та інший шкідливий вплив на навколишнє природне середовище.

**Катастрофа** – великомасштабна аварія чи інша подія, що призводить до тяжких, трагічних наслідків.

**Небезпечна подія** - подія, у тому числі катастрофа, аварія, пожежа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, епіфітотія, яка за своїми наслідками становить загрозу життю або здоров'ю населення чи призводить до завдання матеріальних збитків.

**Стихійне лихо** - природне явище, що діє з великою руйнівною силою, заподіює значну шкоду території, на якій відбувається, порушує нормальну життєдіяльність населення, завдає матеріальних збитків.

**Небезпечне природне явище** – подія природного походження або результат діяльності природних процесів, які за своєю інтенсивністю, масштабом поширення і тривалістю можуть вражати людей, об'єкти економіки та довкілля.

Залежно від обсягів заподіяних надзвичайною ситуацією наслідків, обсягів технічних і матеріальних ресурсів, необхідних для їх ліквідації, визначаються такі рівні надзвичайних ситуацій:

- 1) державний;
- 2) регіональний;
- 3) місцевий (районний);
- 4) об'єктовий.

До **загальнодержавного рівня** відноситься НС, яка розвивається на території двох та більше областей;

До **регіонального рівня** відноситься НС, яка розгортається на території двох та більше адміністративних районів (міст обласного значення);

До **місцевого рівня** відноситься НС, яка виходить за межі потенційно-небезпечного об'єкта. До місцевого рівня також належать всі надзвичайні ситуації, які виникають на об'єктах житлово-комунальної сфери та інших, що не входять до затверджених переліків потенційно-небезпечних об'єктів;

До **об'єктового рівня** відносяться НС, які не підпадають під зазначені визначення.

### Загальні положення

1.1. Черговий служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе цілодобове чергування (далі – черговий), згідно графіка та здійснює на протязі доби прийом інформації щодо надзвичайних ситуацій (далі – НС), приймає звернення громадян з питань життєзабезпечення і доводить їх до посадових осіб Оболонської райдержадміністрації для подальшого їх вирішення.

1.2. Черговий розміщується та виконує свої обов'язки в спеціально обладнаному приміщенні Оболонської райдержадміністрації.

1.3. Черговий підпорядковується:

голови Оболонської райдержадміністрації;

першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації;

начальнику відому з питань надзвичайних ситуацій Оболонської райдержадміністрації;

посадовій особі, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні.

1.4. Черговий при виконанні завдань взаємодіє з:

відповідальним черговим управління з питань надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації;

відповідальним черговим Київської міської державної адміністрації.

1.5. Черговий взаємодіє та підтримує постійний зв'язок з:

оперативним черговим Київської міської державної адміністрації;

оперативним черговим управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

черговим Оболонського районного управління Головного управління Національної поліції України у місті Києві;

черговим Оболонського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у місті Києві;

черговими аварійно-рятувальних служб;

диспетчерами комунальних підприємств району та міста;

диспетчерами водо-, газо-, тепло- та електро- служб;

оперативними та охоронними черговими підприємств, установ та організацій району.

### **Відповідальність чергового**

Черговий персонально відповідає:

за своєчасне оповіщення керівного складу Оболонської райдержадміністрації, керівників комунальних підприємств, членів комісії з питань ТЕБ та НС, членів евакуаційної комісії та начальників спеціалізованих служб цивільного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації в Оболонському районі (аварій, катастроф, стихійного лиха, тощо);

за технічний стан обладнання, засобів зв'язку, збереження майна та підтримання внутрішнього порядку в приміщенні чергової служби;

за підтримання безперервного зв'язку з оперативними черговими та диспетчерами, з яким він взаємодіє;

за своєчасне отримання зведених даних по Оболонському району (метеослужби, служб комунальних господарств та інших служб району) і своєчасне доведення їх до керівного складу Оболонської райдержадміністрації.

### **Обов'язки чергового**

Черговий зобов'язаний:

бути в постійній готовності щодо дій та своєчасно реагувати на надзвичайні ситуації, які виникають на території Оболонського району чи впливають на стан району з прилеглих територій;

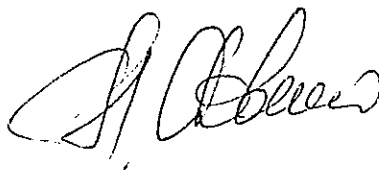
постійно підтримувати зв'язок з особами керівного складу Оболонської райдержадміністрації.

за дорученням осіб, яким він підпорядковується, проводити технічну перевірку системи оповіщення.

знати алгоритм, порядок зв'язку та оповіщення (згідно наданих списків) керівного складу Оболонської райдержадміністрації, членів комісії з питань ТЕБ та НС Оболонської райдержадміністрації, спеціалізованих служб цивільного захисту Оболонського району, а також особового складу відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації.

щоденно доповідати про стан справ, який склався за добу в Оболонському районі, особам, яким він безпосередньо підпорядковується.

Керівник апарату



П.Совенко

### Алгоритм

#### дій чергового служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо ліквідації надзвичайних ситуацій, відповідно до їх характеру та виду

Сигнал про надзвичайну ситуацію (аварію) черговий служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – черговий) отримує через систему телефонного зв'язку від оперативних чергових служб району (міста) підприємств, установ і організацій, а також від мешканців району.

При отриманні сигналу (доповіді, повідомлення) про надзвичайну ситуацію черговий зобов'язаний:

записати у робочому журналі: час, прізвище, ім'я та по батькові, адресу особи, що передала інформацію, а також номер телефону;

перевірити по наданому номеру телефону достовірність інформації;

уточнити характер надзвичайної ситуації (далі – НС) (аварії) згідно класифікатора, місце, час виникнення, кількість потерпілих (в тому числі загиблих), причину її виникнення, вплив на навколишнє середовище, господарську діяльність підприємств та інше. Отриману інформацію внести в робочий журнал;

негайно доповісти голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Оболонська райдержадміністрація), першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації, начальнику відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації про отримання повідомлення щодо виникнення НС та в подальшому діяти відповідно їх доручень;

організувати в телефонному режимі через оперативних чергових (диспетчерів) проведення заходів щодо ліквідації наслідків аварій та інших подій;

постійно підтримувати зв'язок з оперативними черговими служб, які задіяні у ліквідації наслідків НС, диспетчером (черговим) об'єкту, де відбулась НС;

здійснювати моніторинг щодо НС, накопичувати, узагальнювати інформацію щодо надзвичайної ситуації та доповідати керівному складу про її зміни;

підготувати необхідні документи та довідки, апаратуру для оповіщення керівного складу, підприємств, установ та організацій району;

записувати інформацію щодо надзвичайних ситуацій у робочий журнал та передавати її керівникам, яким підпорядковується оперативному черговому НС КМДА з оперативному керівництву КМДА

## 1. Дії чергового при виникненні пожежі

1.1. При отриманні інформації про пожежу, визначити точну адресу пожежі, задіяні сили протипожежної безпеки та наявність потерпілих.

1.2. Негайно повідомити:

оперативного чергового Київської міської державної адміністрації;  
оперативного чергового управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

чергового Оболонського районного управління Головного управління Національної поліції України у місті Києві;

чергового Оболонського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у місті Києві;

голову Оболонської райдержадміністрації;

першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;

посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні.

1.3. Повідомити чергову бригаду електриків та інших представників відділу оперативного реагування КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району міста Києва», які можуть надати допомогу в ліквідації пожежі.

1.4. При наявності потерпілих з'ясувати прізвище, ім'я, по батькові, вік народження, адресу проживання, наявність та характер травм, загальний стан здоров'я, якщо потерпілий відправлений у медичний заклад, уточнити адресу закладу та прізвище лікаря бригади "Швидкої допомоги".

1.5. Отримати інформацію про кількість людей та техніки, які були задіяні для ліквідації пожежі.

1.6. Після ліквідації пожежі про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

## 2. Дії чергового при сильному вітрі, бурі та урагані

2.1. При отриманні сигналу (телефонограми) «Штормове попередження» від оперативного чергового Київської міської державної адміністрації або чергового управління з питань НС негайно повідомити:

голові Оболонської райдержадміністрації;

першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації;

начальнику відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;

посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;

диспетчерів комунального підприємства по утриманню зелених насаджень (далі – КП УЗН), комунального підприємства шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району м. Києва (далі – КП ШЕУ), комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району» (далі – КП «Керуюча компанія»), начальника управління

~~охорони здоров'я, начальника управління освіти, начальника управління житлово-комунального господарства Оболонської райдержадміністрації.~~

2.2. Після закінчення небезпечних природних явищ отримати від диспетчерів комунальних підприємств інформацію щодо наявності пошкоджень, повалених дерев та інших аварій.

2.3. За розпорядженням голови Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Оболонської райдержадміністрації (далі – Комісія ТЕБ та НС) провести оповіщення на збір членів Комісії ТЕБ та НС та членів комісії з питань евакуації Оболонського району за окремим списком.

2.4. Після ліквідації наслідків стихійного лиха про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

### 3. Дії чергового при значних снігопадах, хуртовинах та снігових заметах

3.1. При отриманні попередження про значні снігопади, хуртовини, та снігові замети негайно повідомити:

голову Оболонської райдержадміністрації;  
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;  
начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;  
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;

начальника відділу контролю за благоустроєм та збереження природного середовища Оболонської райдержадміністрації;

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;

чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві;

диспетчера КП ШЕУ;

диспетчера КП УЗН;

3.2. Здійснювати збір інформації від комунальних підприємств Оболонського району щодо стану прибирання снігових заметів, задіяних силх і техніки, кількість використовуваних фрикційних матеріалів та солі.

3.3. Після ліквідації наслідків значних снігопадів, хуртовин та снігових заметів про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

### 4. Дії чергового при значних аваріях на електромережах

4.1. При отриманні інформації про значні аварії на електромережах, з'ясувати точне місце аварії, причину, можливі наслідки, кількість аварійних бригад, задіяних для ліквідації аварії.

4.2. Негайно повідомити:

диспетчера районних кабельних мереж «Північний» АК «Київенерго» району кабельних мереж (далі – РКМ);

голову Оболонської райдержадміністрації;

першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;

~~начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;~~

~~посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні.~~

4.5. При відсутності енергоживлення у житлових будинках повідомити чергову бригаду електриків та інших представників відділу оперативного реагування КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району міста Києва», які можуть надати допомогу в ліквідації аварії.

4.4. При обриві електродротів освітлення вулиць Оболонського району, встановити зв'язок з Центральною диспетчерською службою КП «Київміськвітло».

4.5. Після ліквідації наслідків значних аварій на електромережах про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

## **5. Дії чергового при великій аварії на газовій мережі**

5.1. При отриманні інформації про значні аварії на газових мережах, з'ясувати точне місце аварії, причину, можливі наслідки, кількість аварійних бригад, задіяних для ліквідації аварії.

5.2. негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;  
чергового опорного пункту аварійної бригади «Київгаз»;  
голову Оболонської райдержадміністрації;  
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;  
начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;  
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;  
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві;  
оперативного чергового управління з питань НС КМДА;  
оперативного чергового КМДА.

5.3. В подальшому діяти згідно з дорученнями керівного складу Оболонської райдержадміністрації.

5.4. Після ліквідації наслідків аварії на газовій мережі про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

## **6. Дії чергового при великих аваріях на водопровідних та теплових мережах**

6.1. При надходженні повідомлення (інформації) черговий повинен уточнити достовірність інформації, з'ясувати розмір, можливі наслідки аварії.

6.2. негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;  
центральну диспетчерську КП «АК Київводоканал»;  
голову Оболонської райдержадміністрації;  
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;  
начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;  
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;  
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України в м. Києві;  
оперативного чергового управління з питань НС КМДА;  
оперативного чергового КМДА.

~~Оперативного чергового санітарного лікаря в кожній держадміністрації району.~~  
6.3. Черговий повинен знати про сили та засоби, задіяні на ліквідації аварії і бути готовим надати інформацію голові Комісії з питань ТЕБ та НС Оболонської райдержадміністрації, начальнику відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації.

6.4. Після ліквідації наслідків аварії на водопровідних мережах про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

## **7. Дії чергового при аваріях на хімічно-небезпечному об'єкті**

7.1. Уточнити у керівництва об'єкта господарювання характер, кількість сильнодіючих отруйних речовин (СДОР) та визначити глибину зони ураження.

7.2. Негайно доповісти голові Оболонської райдержадміністрації, першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації, начальнику відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації, посадовій особі, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні, та в подальшому діяти відповідно до їх доручень.

7.3. Повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві;

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;

оперативного чергового управління з питань НС КМДА;

оперативного чергового КМДА.

7.4. При наявності потерпілих - визначити їх кількість, прізвища, ім'я, по батькові, вік, адресу проживання, характер та ступінь травмування, а також адресу лікарні, куди вони були відправлені.

7.5. Після ліквідації наслідків аварії на хімічно-небезпечному об'єкті про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

## **8. Дії чергового при аваріях на залізничному та автомобільному транспорті при транспортуванні хімічно-небезпечних речовин та вибухонебезпечних речовин**

8.1. При надходженні повідомлення (інформації) черговий повинен уточнити достовірність інформації.

8.2. Уточнити інформацію з місця події:

вид господарської діяльності об'єкта;

характер викиду («вільно», «у піддон», «під обваловку»);

кількість сильнодіючих отруйних речовин;

глибину зони зараження.

8.3. Негайно повідомити:

голову Оболонської райдержадміністрації;

першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;

начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;

посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;

чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України в м. Києві;

оперативного чергового управління з питань НС КМДА;

оперативного чергового КМДА.



8.4. Отримати інформацію від міської метеостанції про метеорологічну обстановку (напрямок та швидкість вітру у навкозземному шарі повітря у м/сек) з метою визначення ступеню вертикальної стійкості повітря.

8.5. За розпорядженням голови Оболонської райдержадміністрації: провести оповіщення на збір членів Комісії ТЕБ та НС Оболонської райдержадміністрації і членів комісії з питань евакуації Оболонського району; організувати оповіщення населення через працівників ЖЕДів, КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району міста Києва» та інших балансоутримувачів.

8.6. Повідомити керівництво об'єктів господарської діяльності, які можуть попасти в зону зараження.

8.7. При наявності потерпілих - визначити їх кількість, прізвища, ім'я, по батькові, вік, адресу проживання, характер та ступінь травмування, а також адресу лікарні куди вони були відправлені.

## 9. Дії чергового при виявленні розлиття ртуті:

9.1. Визначити місце (будинок, під'їзд, квартиру, прилеглі території, об'єкти господарювання та інші), приблизну кількість розлитої ртуті, орієнтири (для скорішого прибуття на місце події автомобілем або громадським транспортом), перевірити отриману інформацію.

9.2. Негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;

чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві

оперативного чергового НС КМДА;

голову Оболонської райдержадміністрації;

першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;

начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації; -

посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;

оперативного чергового КМДА;

чергового районної санітарно-епідеміологічної станції;

відділ контролю за благоустроєм та збереження природного середовища Оболонської райдержадміністрації;

керівника комунального підприємства на території якого виникла НС.

9.3. Через чергового Київської аварійно-рятувальної служби КМДА впевнитися в тому, що ртуть зібрана та відвезена на зберігання.

9.4. Після ліквідації наслідків розлиття ртуті про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

## 10. Дії чергового при загрозі мінування (анонімних дзвінках) на об'єктах господарювання, в дошкільних, навчальних закладах, офісах, місцях масового перебування людей:

10.1. При надходженні повідомлення про мінування на об'єктах Оболонського району (анонімний дзвінок) черговий повинен установити час мінування, об'єкти мінування чи виявлення вибухівки, доставити інформацію

10.2. Негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;  
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві  
оперативного чергового НС КМДА;  
голову Оболонської райдержадміністрації;  
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;  
начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;  
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській  
райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;  
оперативного чергового КМДА.

10.3. Після ліквідації загрози мінування (анонімних дзвінків) на об'єктах господарювання, в дошкільних, навчальних закладах, офісах, місцях масового перебування людей, доповісти особам, яким підпорядковується.

## 11. Дії чергового при виявленні боєприпасів:

11.1. При надходженні повідомлення щодо виявлення на території Оболонського району боєприпасів часів Великої Вітчизняної війни або боєприпасів сучасних зразків, уточнити місце, час виявлення, достовірність інформації.

11.2. Негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;  
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві  
оперативного чергового НС КМДА;  
голову Оболонської райдержадміністрації;  
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;  
начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації;  
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській  
райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;  
оперативного чергового КМДА.

11.3. Проконтролювати через оперативного чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України в м. Києві час виїзду групи розмінування.

11.4. Тримати на контролі час вилучення та ліквідації боєприпасів групою розмінування.

11.5. Після знешкодження виявлених боєприпасів про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

## 12. Дії чергового при терористичних діях (загроза або захват заручників)

12.1. При отриманні інформації черговий повинен перевірити достовірність інформації.

12.2. Негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП України у м. Києві;  
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві  
оперативного чергового НС КМДА;  
голову Оболонської райдержадміністрації;

~~першого заступника начальника Оболонської райдержадміністрації~~  
~~начальника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації~~  
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській  
райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;  
оперативного чергового КМДА.

12.3. Тримати під контролем ситуацію (згідно доповідей представника відділу з питань НС Оболонської райдержадміністрації, оперативного чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС України в м. Києві, оперативного чергового Оболонського РУ ГУ НП України в м. Києві) та негайно повідомляти про зміни в ситуації голову Оболонської райдержадміністрації, начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій Оболонської райдержадміністрації, а також оперативного чергового КМДА та оперативного чергового управління НС КМДА.

Керівник апарату



П.Совенко