



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.08.2015

№ 442

Про покладання обов'язків першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 грудня 2014 року № 715 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації», у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю першого заступника голови Бойченка О.К.:

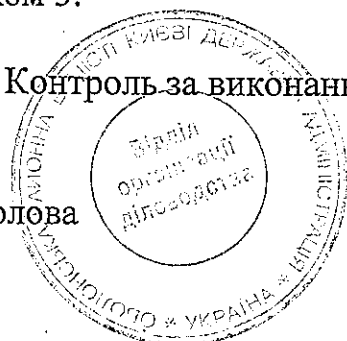
1. Покласти тимчасово на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Блохова С.В. виконання обов'язків першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.

2. Покласти тимчасово на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Совенка П.О. виконання обов'язків першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 2.

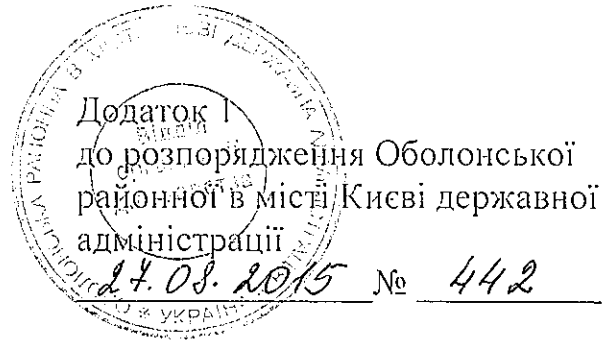
3. Покласти тимчасово на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Совенка П.О. виконання обов'язків заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Цибульщак



Обов'язки

першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що тимчасово покладаються на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Блохова С.В.

1. Забезпечувати виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики в галузях обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підтримки належного технічного стану, використання та утримання житлового фонду незалежно від форм власності.

2. Сприяти співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, здійснювати контроль за ходом приватизації житла, реалізації політики щодо якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями, що зайняті вивезенням твердих побутових відходів, щодо забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру у районі, попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, забезпечення населення столиці житловою площею та осіб, які потребують поліпшення житлових умов, соціальним житлом, благоустрою території району, утримання шляхів та доріг, утримання зелених насаджень.

3. В межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечувати виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

координувати роботу з розробки галузевих та місцевих програм, організація і забезпечення їх виконання;

організувати співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечувати складення графіків та плану дій;

здійснювати державний контроль за збереженням і раціональним використанням житлового фонду;

координувати організацію обслуговування населення підприємствами житлового господарства;

організовувати роботу з атестації об'єктів житлового господарства та контроль за додержанням правил санітарної охорони житлових об'єктів, організовувати проведення аналізу стану розвитку житлово-комунального господарства і забезпечувати здійснення заходів щодо подальшого його розвитку;

здійснювати організацію контролю реалізації програм благоустрою, озеленення району та столиці.

4. Сприяти розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності, конкурентоспроможності і створення територіальних інноваційних центрів і технопарків, ефективному використанню природних та трудових ресурсів району.

5. Готувати пропозиції та заходи у районі, спрямовані на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил та підвищення рівня життя населення.

6. Взаємодіяти з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими та районними управліннями, відділами та службами у межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з функціями, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

7. Мати право першого підпису на фінансових документах та право підпису договорів за дорученням голови в межах визначених повноважень.

8. Готувати матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, районної в місті Києві державних адміністраціях та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.

9. Забезпечувати виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та районної в місті Києві державних адміністраціях.

10. Забезпечувати:

взаємодію з районними в місті Києві державними адміністраціями під час розроблення відповідних державних, місцевих, галузевих програм, а також під

час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил території;

залучення, на договірних засадах, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району;

розміщення, на договірних засадах, замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади району, по підприємствах, в установах та організаціях.

11. Здійснювати в межах повноважень, що надаються згідно з цим розпорядженням, погодження та контроль за виконанням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. У разі відсутності голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації виконувати його обов'язки з правом підпису розпорядчих та фінансових документів.

13. У межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації спрямовувати, координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління житлово-комунального господарства;

відділу контролю за благоустроєм;

відділу обліку та розподілу житлової площі;

відділу з питань надзвичайних ситуацій.

14. У межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечувати координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

комунального підприємства «Служба замовника житлово-комунальних послуг» Оболонського району у м. Києві;

комунального підприємства «Житлосервіс «Оболонь» Оболонського району у м. Києві;

комунального підприємства «Житлосервіс «Куренівка» Оболонського району у м. Києві;

комунального підприємства «Житлосервіс «Приозерне» Оболонського району у м. Києві;

комунального підприємства «Оболоньжитлоексплуатація» Оболонського району у м. Києві;

комунального підприємства «Оболонь-ліфтсервіс» Оболонського району м. Києва;

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

15. У межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації координувати діяльність:

Оболонського районного управління ГУ ДСНС України в м. Києві;

житлово-будівельних кооперативів та житлово-експлуатаційних організацій відомчого та приватного сектору;

об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Оболонського району міста Києва;

комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них» Оболонського району;

комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство».

16. Здійснювати керівництво:

комісією для розгляду питань, пов'язаних з проведенням безоплатного ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;

районним штабом по проведенню весняного (осіннього) місячника з благоустрою та поліпшення санітарного стану району;

наглядовою радою у сфері розподілу соціального житла при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

наглядовою радою з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій в Оболонському районі міста Києва;

міжвідомчою комісією для обстеження стану жилих будинків;

комісією з питань реструктуризації заборгованості із квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуги, спожиті газ та електроенергію;

районним штабом з питань підготовки житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період;

громадською комісією з житлових питань;

оціннюю комісією для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік та перебування на обліку;

комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

комісією з проведення інвентаризації джерел іонізуючого випромінювання та радіоактивних відходів;

евакуаційною комісією.

17. Взаємодіяти для вирішення проблем району з:

ПАТ «Київенерго»;

ПАТ «Київгаз»;

ПАТ «Київводоканал»;

ПАТ «Київспецтранс»;

КК «Київавтодор»;

КІТ «Київміськесвітло»;

КП «ГІОЦ»;

КП «Київжитлоспецексплуатація»;

КП «Київзеленбуд»;

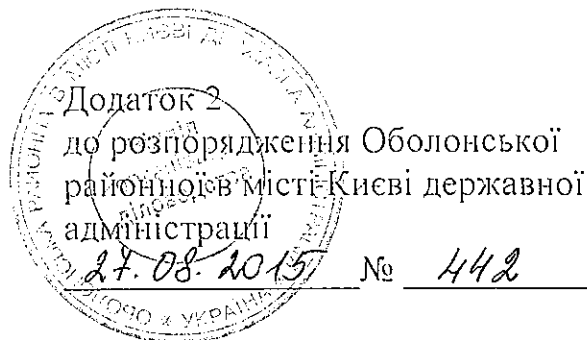
КП «Київдорсервіс», та іншими комунальними підприємствами міського підпорядкування.

18. Сприяти взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

Керівник апарату



П.Совенко



Обов'язки

першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що тимчасово покладаються на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Совенка П.О.

1. Забезпечувати виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики в галузях бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики та банківської діяльності, державної регіональної та економічної політики України, комплексного соціально-економічного розвитку району, ефективного проведення економічних реформ.
2. Сприяти ефективному використанню фінансових ресурсів району та залученню інвестицій для розвитку економічного потенціалу району.
3. Взаємодіяти з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими та районними управліннями, відділами та службами у межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з функціями, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.
4. Готувати матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, районної в місті Києві державних адміністраціях та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.
5. Забезпечувати виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та районної в місті Києві державних адміністраціях.
6. Готувати пропозиції до розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, брати участь у розробці загальноміських програм, організувати і контролювати їх виконання.

7. Готувати пропозиції щодо складання та уточнення бюджету міста Києва, виносити їх на розгляд бюджетної комісії Київської міської ради, забезпечувати виконання бюджету міста Києва на території Оболонського району.

8. Забезпечувати:

Координацію розробки довго - та середньострокових прогнозних показників економічного та соціального розвитку району.

Координацію здійснення комплексного аналізу планів соціально-економічного розвитку району, визначення шляхів структурно-інвестиційної політики з визначенням пріоритетів соціально-економічного розвитку території.

9. В межах визначених чинним законодавством відповідати за тендерну політику в районі.

10. Здійснювати моніторинг за станом фінансової дисципліни, обліку і звітності в бюджетних установах та організаціях району.

11. Здійснювати в межах повноважень, що надаються згідно з цим розпорядженням, погодження та контроль за виконанням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Координувати взаємодію з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України щодо здійснення заходів демонополізації економіки та розвитку конкуренції в районі.

13. В межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації спрямовувати, координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

фінансового управління;

відділу економіки;

сектору з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва.

14. Контролювати та координувати діяльність таких підрозділів райдержадміністрації (в частині посадових повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації):

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

відділу з питань майна комунальної власності.

15. У межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечувати координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Оболонського району м. Києва»;

комунального підприємства «Транспортсервіс»;

комунального підприємства «Оболоньспецтранс».

16. У межах повноважень першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації координувати діяльність:

Державної податкової інспекції в Оболонському районі Головного управління Державної фіскальної служби в м. Києві;

Управління Державної казначейської служби України в Оболонському районі м. Києва;

Державної фінансової інспекції в м. Києві;

Управління статистики в Оболонському районі Головного управління статистики у м. Києві;

Ради директорів підприємств, установ та організацій Оболонського району.

17. Здійснювати керівництво:

комісією з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень;

комісією по розгляду питань фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності та переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з проведення стандартизованої оцінки нерухомого та іншого індивідуального визначеного майна, переданого до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комітетом з конкурсних торгів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з інвентаризації, оцінки та списання майна райдержадміністрації;

комісією з координації дій у сфері роботи з металобрухтом;

комісією з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення;

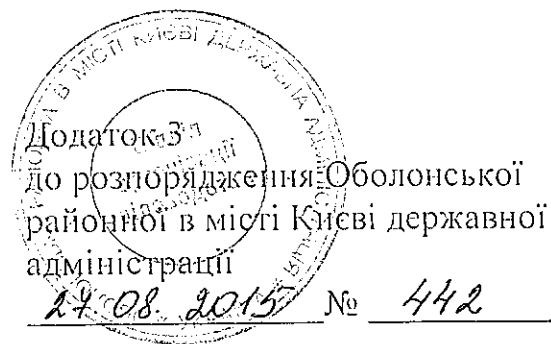
постійно діючою комісією з питань поводження з безгосподарськими відходами;

координаційною радою з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

Керівник апарату



П.Совенко



Обов'язки

заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що тимчасово покладаються на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Совенка П.О.

1. Забезпечувати виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської і Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики у сфері пенсійного забезпечення, соціального захисту населення, опіки і піклування, підтримки інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.
 2. Забезпечувати здійснення координації роботи у сфері охорони праці та соціального захисту.
 3. Координувати роботу закладів соціального захисту та соціального патронажу.
 4. Забезпечувати організацію та ефективне функціонування на території району системи охорони праці та вживати відповідні заходи на виконання національного трудового законодавства та положень ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.
 5. Координувати роботу з надання допомоги населенню та наданням в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.
 6. Координувати роботу об'єднань ветеранів війни та праці, забезпечувати розробку і реалізацію місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.
 7. У межах повноважень заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації спрямовувати, координувати та контролювати діяльність структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосереднього підпорядкування:
- управління праці та соціального захисту населення.

8. У межах повноважень заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечувати координацію та контроль роботи:

Управління Пенсійного фонду України в Оболонському районі м. Києва;

Оболонського районного в місті Києві Центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;

Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва;

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва;

Оболонського районного центру зайнятості;

Ради ветеранів району, ветеранських організацій;

Ради інвалідів війни та праці, комітету інвалідів війни;

громадських організацій інвалідів, пільгових категорій громадян;

громадських організацій по соціальному захисту населення.

9. Здійснювати керівництво:

комісією щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);

тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в Оболонському районі м. Києва;

комісією з питань призначення субсидій та допомоги малозабезпеченим сім'ям з дітьми;

комісією по призначенню одноразової матеріальної допомоги малозахищеним мешканцям району.

опікунською радою;

районною призовною комісією;

комісією по розгляду питань, пов'язаних з проходженням альтернативної (невійськової) служби.

Керівник апарату



П.Совенко