

УМОВИ КОНКУРСУ

на право оренди майна територіальної громади міста Києва, що віднесене до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Інформація про об'єкт оренди.

Приміщення 2 поверху в нежитловому будинку загальною площею **20,9 кв.м**, розташоване за адресою: **м. Київ, вул. Полярна, 8-А**.

Рекомендований строк оренди – **2 роки 364 дні** (у разі строку оренди більше рекомендованого, переможець конкурсу додатково повинен подати документи, які необхідні для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством).

2. Основні умови конкурсу:

2.1. Розмір стартової орендної плати – 1832,50 грн. (без ПДВ) на місяць (87,68 грн. за 1 кв.м (без ПДВ)).

Стартовий розмір орендної плати визначається конкурсною комісією за Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (додаток № 3 до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 34/6250) (далі – Методика).

2.2. Використання об'єкта оренди за цільовим призначенням – розміщення офісу.

2.3. Дотримання вимог експлуатації об'єкта оренди.

2.4. Розмір авансової орендної плати – 3665,0 грн. (без ПДВ).

Авансова орендна плата – внесок претендента на участь у конкурсі у вигляді грошових коштів у розмірі подвійної стартової орендної плати за об'єкт оренди.

Авансова орендна плата перераховується на поточний рахунок балансоутримувача майна – комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» (являється платником ПДВ): р/р 26009262334 в АБ «УКРГАЗБАНК» у м. Києві, МФО 320478, ЄДРПОУ 39611267.

За результатами конкурсу авансова орендна плата переможця конкурсу зараховується в рахунок орендної плати. Іншим учасникам конкурсу авансова орендна плата повертається протягом п'яти днів після затвердження переможця конкурсу.

2.5. Відшкодування переможцем конкурсу витрат Орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди.

Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим, ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначеної Фондом державного майна України.

2.6. Відшкодування переможцем конкурсу витрат на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних ЗМІ (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).

2.7. Зобов'язання щодо укладання договору страхування протягом місяця з дати укладання договору оренди.

3. Інші умови конкурсу:

3.1. Сплата орендної плати відповідно до конкурсної пропозиції переможця конкурсу.

3.2. Сплата податку на додану вартість, що нараховується до орендної плати у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством.

3.3. Відшкодування витрат підприємства (балансоутримувача) на утримання орендованого майна, а саме:

- за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди;
- амортизаційні відрахування на об'єкт оренди;
- експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача);
- відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньо- будинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками.

3.4. Утримання об'єкту оренди відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм;

3.5. Дотримання правил охорони праці;

3.6. Проведення поточного ремонту приміщення за рахунок власних коштів.

3.7. Виконання у повному обсязі всіх зобов'язань, зазначених у договорі оренди.

4. Для участі у конкурсі претендент або уповноважена ним особа подає на розгляд конкурсної комісії конкурсну документацію та інші матеріали у конвертах з написом «На конкурс», скріплених печаткою та/або підписом заявника на участь у конкурсі, а саме:

4.1. Лист - заяву про участь у конкурсі.

4.2. Відомості про претендента на участь у конкурсі:

а) для претендентів на участь у конкурсі, які є юридичними особами:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- посвідчені нотаріусом копії установчих документів;
- виписку з Єдиного державного реєстру;
- копію довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником);
- копію довідки про взяття на облік платника податку (завірена заявником);
- річну фінансову звітність (форми № 1,2,3) претендента на участь у конкурсі;
- довідку, яка засвідчує, що проти претендента не порушено справу про банкрутство;
- копію ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником);

б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:

- копію документа, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;
- копію паспорта (стор.1,2,11), завірена заявником;
- копію ідентифікаційного коду (завірену заявником);
- виписку з Єдиного державного реєстру;
- декларацію про доходи або завірену заявником копію звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи-платника єдиного податку.

4.3. Документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.

4.4. Зобов'язання щодо виконання умов конкурсу (крім розміру орендної плати, пропозиція щодо якого розглядається в день проведення конкурсу).

4.5. Конкурсну пропозицію щодо розміру орендної плати за об'єкт оренди.

На конверті з конкурсною пропозицією має бути зазначений об'єкт оренди, найменування претендента на участь у конкурсі та напис «Конкурсна пропозиція» (конверт має бути скріплений печаткою та/або підписом претендента на участь у конкурсі). Конкурсна пропозиція повинна містити найменування претендента – юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, інформацію про об'єкт оренди, пропозицію щодо розміру орендної плати за один місяць (без врахування ПДВ).

4.6. Інформацію про засоби зв'язку з претендентами на участь у конкурсі та їх реквізити для повернення авансової орендної плати.

4.7. Додаткові пропозиції до договору оренди (за необхідності), що подаються в окремому конверті з написом «Додаткові пропозиції».

5. Конкурсна документація та інші матеріали претендентів на участь у конкурсі надаються не пізніше кінцевого терміну подання конкурсної документації:

- юридичними особами – до відділу організації діловодства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, к. 306);

- фізичними особами-підприємцями – до відділу по роботі із зверненнями громадян Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 18).

Кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі – за 3 робочих дні до дати проведення конкурсу.

6. **Конкурс проводиться не раніше, ніж через 20 календарних днів після публікації оголошення про конкурс, розміщеного в газеті «Хрещатик», з зазначенням точної дати, часу та місяця проведення конкурсу. Якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, конкурс буде проведено у перший за ним робочий день.**

Додаткову інформацію можна отримати за адресою: м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, кімн. 102, 103. Тел. для довідок: 418-41-98.

7. Визначення переможця конкурсу.

7.1. Переможця конкурсу визначає конкурсна комісія. Засідання комісії є відкритим.

7.2. Переможцем визнається учасник, який запропонував найвищий розмір орендної плати за об'єкт оренди без ПДВ, виконавши при цьому всі інші умови конкурсу.

7.3. У разі надходження однієї пропозиції, яка відповідає умовам конкурсу, цей учасник визнається переможцем конкурсу.

7.4. У разі наявності двох і більше однакових пропозицій учасників, переможцем визнається той учасник, який подав свої пропозиції першим.

7.5. У разі, якщо відносно окремого об'єкта на конкурс не було подано жодної заявки, стартова орендна плата на наступний конкурс може бути зменшена за рішенням конкурсної комісії, але не більше ніж на 30% від розрахованої за Методикою.