



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.12.2015

657

№ _____

Про затвердження Статуту
комунального дошкільного
закладу «Центр розвитку
дитини «Я + Сім'я»
Оболонського району м. Києва

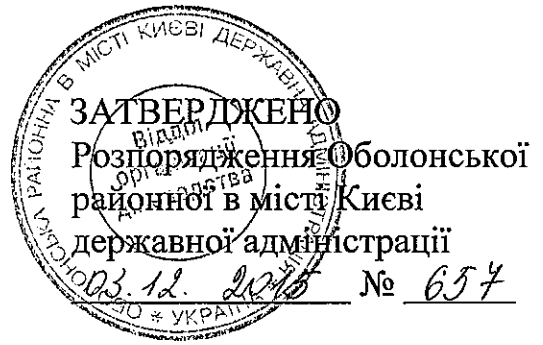
Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про дошкільну освіту», Положення про центр розвитку дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2009 року № 1124, рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», на виконання рішення Київської міської ради від 11 червня 2015 року № 618/1482 «Про створення комунального дошкільного навчального закладу «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва»:

1. Затвердити Статут комунального дошкільного навчального закладу «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва, що додається.
2. Управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку зареєструвати статут навчального закладу, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Блохова С.В.

Голова



О. Цибульшак



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ «Я + СІМ'Я»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

м. Київ

2015

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний дошкільний навчальний заклад «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва (надалі – Центр) заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – управління освіти).

1.2. Центр створено рішенням Київської міської ради від 11 червня 2015 року № 618/1482 «Про створення комунального дошкільного навчального закладу «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району міста Києва».

1.3. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (надалі – Власник). Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

1.4. Повне найменування Центру: Комунальний дошкільний навчальний заклад «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва.

1.5. Скорочене найменування Центру: ЦРД «Я + Сім'я».

1.6. Місцезнаходження Центру: проспект Героїв Сталінграда, 48-А, м. Київ, 04213.

1.7. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.8. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України за місцем знаходження.

1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально-технічне забезпечення Центру.

1.10. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними та розпорядчими актами.

1.11. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Основними завданнями Центру є:

1.12.1. збереження та зміцнення психічного і фізичного здоров'я дітей з особливостями розвитку та обмеженими можливостями (діти з синдромом

Дауна, аутизмом, розладами уваги, затримкою психічного розвитку, вадами мови);

1.12.2. забезпечення всебічного розвитку дітей з особливостями розвитку та обмеженими можливостями дошкільного віку відповідно до їх нахилів та здібностей;

1.12.3. забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей з особливостями розвитку та обмеженими можливостями до умов дошкільного навчального закладу та готовності до дошкільного навчання;

1.12.4. надання комплексної психологічної та педагогічної допомоги дітям, які потребують корекції психічного, розумового та фізичного розвитку, тривалого лікування та реабілітації;

1.12.5. надання методичної і консультаційної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини;

1.12.6. взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей, які потребують корекції психічного, розумового та фізичного розвитку;

1.12.7. провадження експериментальної та інноваційної діяльності.

1.13. Центр проводить діяльність за такими основними напрямками:

1.13.1. організацію роботи груп дітей з особливостями розвитку та обмеженими можливостями дошкільного віку;

1.13.2. соціальної адаптації дітей, які потребують корекції психічного, розумового та фізичного розвитку до умов дошкільного закладу;

1.13.3. організацію роботи з підготовки дітей до шкільного навчання;

1.13.4. проведення різних форм освітнього процесу (заняття в гуртках, секціях, студіях, тощо) для своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів і здібностей дітей з особливостями розвитку та обмеженими можливостями;

1.13.5. проведення серед населення роз'яснювальної роботи, спрямованої на розуміння проблем сімей, що виховують дітей, які потребують корекції психічного, розумового та фізичного розвитку, виховання толерантного ставлення до таких дітей;

1.13.6. надання педагогам та батькам кваліфікованої допомоги з питань розвитку, виховання, навчання, реабілітації та соціальної адаптації дітей, які потребують корекції психічного, розумового та фізичного розвитку;

1.13.7. психолого-педагогічне обстеження дітей та вивчення їх оточення, розроблення індивідуального плану корекції розвитку дитини на основі індивідуальної реабілітаційної програми, здійснення системних психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному розвитку та сприяння всебічному розвитку дитини.

1.14. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.15. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр розрахований на 66 місць.

2.2. Групи комплектуються за нозологічною, віковою, та іншими ознаками з урахуванням нахилів, здібностей та інтересів дітей, стану їх здоров'я, побажань батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах.

2.3. У Центрі можуть функціонувати:

групи ранньої допомоги (домашні візити) для дітей віком від 2 місяців до 1,5 років;

групи ранньої соціальної адаптації дітей з особливостями розвитку та обмеженими можливостями до умов дошкільного навчального закладу для дітей віком від 1,5 років до 3 років;

групи корекційного та реабілітаційного спрямування для дітей віком від 1,5 до 7 (8) років;

групи підготовки до шкільного навчання для дітей віком від 5 до 6 (7) років;

група художньо-естетичного спрямування для дітей віком від 2 до 6 (7) років;

група фізкультурно-оздоровчого спрямування для дітей віком від 2 до 6 (7) років;

група музичного спрямування для дітей віком від 2 до 6 (7) років.

2.4. Комплектування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній дітей, які знаходяться між собою у родинних стосунках.

2.5. Засновник може встановлювати меншу або більшу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Центрі.

2.6. У Центрі може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від 4 до 6 (7) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

2.7. Прийом дітей до Центру здійснюється його директором протягом календарного року. Для цього батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, медичну довідку про стан здоров'я дитини, довідку про епідеміологічне оточення, копія свідоцтва про народження дитини.

Для дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, додатково подається висновок психологомедико-педагогічної консультації;

висновок територіального лікувально-профілактичного закладу, направлення місцевого органу управління освітою; для дітей-інвалідів – індивідуальна програма реабілітації.

Під час зарахування дитини до Центру, директор навчального закладу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом Центру, іншими документами, що регламентують діяльність Центру.

2.8. За дитиною зберігається місце в Центрі у разі її хвороби, на період карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75) днів.

2.9. Відрахування дитини з Центру може здійснюватись: за заявою батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливує її подальше перебування у закладі.

2.10. Адміністрація Центру зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.11. Забороняється безпідставне відрахування дитини із Центру.

2.12. Формування новоутворених груп, переведення дітей з однієї групи до іншої здійснюється, як правило, до початку нового навчального року.

3. РЕЖИМ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні тощо.

3.2. Щоденний графік роботи груп короткотривалого перебування дітей Центру встановлюється у дві зміни по 4 години кожна: з 9.00 до 13.00; з 14.00 до 18.00.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчальний рік у Центрі триває з 1 вересня по 31 травня, літній оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

4.2. Центр здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

4.3. Діяльність Центру регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється психолого-педагогічною радою, затверджується директором закладу та погоджується з управлінням освіти.

4.4. План роботи на оздоровчий період додатково погоджується з Державною санітарно-епідеміологічною службою України.

4.5. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів і здібностей дітей з особливостями розвитку та обмеженими можливостями Центр може організовувати освітній процес за одним чи

кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний).

4.6. Освітній процес у групах корекційного та реабілітаційного спрямування здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку. У таких групах проводиться розвивально-корекційна робота за такими напрямками:

предметно-практична діяльність;

ігрова діяльність;

соціально-побутова та комунікативна діяльність;

розвиток психічних процесів: сприймання, увага, пам'ять, мислення, мова; формування звуковимови та розвиток мовлення;

нейрокорекція вищих психічних функцій.

4.7. Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить:

групи ранньої допомоги (домашні візити) – до 1 години;

групи соціальної адаптації дітей від 1,5 години до 3,5 годин;

групи корекційного та реабілітаційного спрямування – від 1,5 години до 3,5 годин;

групи підготовки до шкільного навчання – до 3,5 годин;

група художньо-естетичного спрямування – до 3,5 годин;

група фізкультурно-оздоровчого спрямування – до 3,5 годин;

група музичного спрямування – до 3,5 годин.

4.8. Щоденна кількість та послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на навчальний рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується психолого-педагогічною радою Центру і затверджується директором Центру.

4.9. Дітям, які відвідують інші дошкільні навчальні заклади, надаються додаткові освітні послуги за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі договору між батьками або зазначеними особами та Центром у межах гранично допустимого навантаження дитини.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

діти;

директор Центру;

психолого-педагогічні працівники;

медичні працівники;

помічники вихователів;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. На посаду психолого-педагогічного працівника призначається особа, яка має відповідну вищу психологічну чи педагогічну освіту і за станом здоров'я може виконувати професійні обов'язки.

5.3. Психолого-педагогічні та медичні працівники Центру підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться один раз на п'ять років.

5.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії працівників Центру визначаються чинним законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.5. Працівники Центру несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дітей згідно із законодавством України.

5.6. Працівники Центру проходять обов'язковий медичний огляд згідно із законодавством України.

5.7. У Центрі можуть встановлюватися, у порядку встановленому чинним законодавством України, такі форми матеріального заохочення як:

матеріальна винагорода або премія;

подяка;

грамота.

5.8. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання, корекції та реабілітації;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

здоровий спосіб життя.

5.9. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання, корекції та реабілітації своїх дітей;

брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази центру;

відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

5.10. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

слідкувати за станом здоров'я дитини, тощо.

5.11. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.12. Психолого-педагогічні працівники мають право:

брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах, тощо;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
на захист професійної честі та власної гідності;
на вільний вибір психологічних і педагогічних доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
інші права, що не суперечать законодавству.

5.13. Психолого-педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

брати участь у роботі психолого-педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, психологічної та педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

виконувати накази керівництва;

виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.14. Психолого-педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Керівництво Центром здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

6.2. Директор Центру призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

6.3. Директор Центру:

відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

здійснює керівництво і контроль за діяльністю Центра;

діє від імені Центру, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;
видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання, корекції та реабілітації дітей, їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

6.4. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є психолого-педагогічна рада, порядок утворення, склад та повноваження якої визначаються Законом України «Про дошкільну освіту».

6.5. До складу психолого-педагогічної ради входять: директор, психолого-педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

6.6. Головою психолого-педагогічної ради є директор Центру.

6.7. Психолого-педагогічна рада Центру:

розглядає питання навчально-виховного психолого-корекційного процесів в закладі, та приймає відповідні рішення;

організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

приймає рішення з інших питань професійної діяльності психолого-педагогічних працівників;

робота психолого-педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу;

кількість засідань психолого-педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

6.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

6.9. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх учасників загальних зборів.

6.10. Загальні збори:

обирають раду Центра, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

заслуховують звіт керівника Центру, голови ради Центру з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності Центру;

затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Центру.

6.11. У період між проведенням загальних зборів діє рада Центру, порядок роботи якої регулюється Статутом. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради Центру є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники дошкільного закладу, батьки тощо). Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

7. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

7.1. Медичне обслуговування дітей у Центрі здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Центру або відповідних закладів охорони здоров'я.

7.2. Центр забезпечує облаштування приміщень, створення належних умов для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-оздоровчої, корекційної роботи.

8. МАЙНО ЦЕНТРА

8.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

8.2. Центр відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, де розміщуються ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі, тощо, а також іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Центр має право користуватися закріпленим за ним майном в межах, встановлених законодавчими актами, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника або уповноваженим ним органом.

8.4. Центр не має права розпоряджатися закріпленим за ним майном на свій розсуд.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центра проводиться лише у випадках, передбачених законодавством.

8.6. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

9. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Джерелами фінансування Центру є кошти: бюджету міста Києва у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

батьків, або осіб які їх замінюють;

добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб; інші надходження, не заборонені законодавством.

9.2. Центр за погодженням із Власником може придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно, отримувати благодійну допомогу.

9.3. Статистична звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядкований Центр.

Бухгалтерський облік Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти.

Централізована бухгалтерія управління освіти здійснює оперативний і бухгалтерський облік Центру і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність надається управлінням освіти у порядку, встановленому Власником або уповноваженим ним органом.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРА

10.1. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.2. Контроль за дотриманням Центром державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється управлінням освіти.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється Власником або уповноваженим ним органом.

Керівник апарату

П.Совенко