



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.05.2014

№ 286

Про внесення змін до Інструкції з діловодства в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 „Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади”, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 320 „Про затвердження Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях” та з метою удосконалення порядку опрацювання документів:

1. Внести до Інструкції з діловодства в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 квітня 2013 року № 158, такі зміни:

Пункт 158 доповнити новим абзацом такого змісту:

„Документи, що не потребують обов’язкового розгляду головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та стосуються напрямків діяльності структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) розглядаються керівниками відповідних структурних підрозділів. За результатом розгляду документа керівником структурного підрозділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) надається відповідь заінтересованій особі.”

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М.Тихонов