



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА

АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2014

№ 276

Про організацію діяльності відділу
(Центру) надання адміністративних
послуг Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 20 Закону України «Про державну службу», статей 71, 72 Кодексу законів про працю України, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2013 № 272-к:

1. Встановити працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 03 червня 2014 року, 05 червня 2014 року, 10 червня 2014 року, 12 червня 2014 року, 17 червня 2014 року, 19 червня 2014 року, 24 червня 2014 року, 26 червня 2014 року робочий час згідно додатку 1 до цього розпорядження.

2. Залучити 07 червня 2014 року, 14 червня 2014 року, 21 червня 2014 року працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації до роботи у вихідний день наданням іншого дня відпочинку згідно списку, зазначеного у додатку 2 до цього розпорядження.

3. Надати вихідний день працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 09 червня 2014 року, 16 червня 2014 року, 23 червня 2014 року згідно списку, зазначеного у додатку 3 до цього розпорядження.

4. Начальнику відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Молибозі Р.М. надавати щопонеділка відділу з питань кадрової роботи та державної служби Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації графік фактичного виходу на роботу у вихідний день працівників, зазначених у пункті 2 цього розпорядження.

5. Начальнику відділу з питань кадрової роботи та державної служби Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Машошиній Л.В. забезпечити контроль щодо надання працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації іншого дня відпочинку протягом наступного тижня.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Ялового К.В.



М. Тихонов



Додаток 1
розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

20.05.2014 № 276

Робочий час працівників відділу (Центру) надання
адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

03.06.2014 та 05.06.2014

1. Сервачинська І.М.- адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Антонюк Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

10.06.2014 та 12.06.2014

1. Бажанюк О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Бедій О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45

17.06.2014 та 19.06.2014

1. Молибога Р.М. - начальник відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Левіт Д.І. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45

24.06.2014 та 26.06.2014

1. Шевченко І.В. - заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Лепіліна Н.Р. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

Заступник керівника апарату

П.Совенко



Додаток 2

до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

20.05.2014 № 276

Список працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що залучаються до роботи 07.06.2014 року, 14.06.2014 року, 21.06.2014 року (з наданням іншого дня відпочинку)

07.06.2014

1. Антонюк Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Сервачинська І.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

14.06.2014

1. Бажанюк О.В.- адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 9.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Бедій О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 9.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

21.06.2014 року

- 1.Молибога Р.М.- начальник відділу – державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 9.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Левіт Д.І.- адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 9.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

Заступник керівника апарату

П.Совенко



Додаток 3

до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

09.06.2014 № 246

Список працівників Відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, яким надаються вихідні дні 09.06.2014 року, 16.06.2014 року, 23.06.2014 року

09.06.2014 року за 07.06.2014 року

1. Антонюк Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Сервачинська І.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

16.06.2014 року за 14.06.2014 року

1. Бедій О.В.- адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Бажанюк О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

23.06.2014 року за 21.06.2014 року

1. Молибога Р.М.- начальник відділу – державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Левіт Д.І. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

Заступник керівника апарату

П.Совенко