



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.07.2013

№ 347

Про тимчасовий розподіл обов'язків  
між головою, першим заступником,  
заступниками голови та керівником апарату  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24 травня 2013 року № 307/2013 "Про заходи щодо забезпечення здійснення місцевими державними адміністраціями виконавчої влади на відповідній території", Регламенту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2010 № 2 (з наступними змінами та доповненнями) та з метою виконання покладених на Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію повноважень місцевого органу виконавчої влади:

1. Затвердити тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Встановити, що перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Created with



**nitro**PDF<sup>®</sup> professional

download the free trial online at [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

3. Доручити першому заступнику голови, заступникам голови, керівнику апарату до 01.09.2013 проаналізувати склад консультативно-дорадчих органів при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до розподілу обов'язків і внести пропозиції щодо зміни їх персонального складу та повноважень.

4. Встановити, що доручення першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Установити, що в разі відсутності (відрядження, відпустки, хвороба) голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а у разі відсутності останнього - один із заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконання обов'язків заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у разі його відсутності (відрядження, відпустки, хвороба) здійснюється іншим заступником голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.

У разі відсутності обох заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, один з яких виконує обов'язки на час відсутності згідно з додатком 1, виконання їх обов'язків покладаються на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.12.2012 № 687 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

В.Антонов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

19. 04. 2013 № 344

## ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ

**обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками  
голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації**

### РОЗДІЛ 1

**АНТОНОВ В.І.**

**голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації,  
очолює Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію**

1. Здійснює керівництво діяльністю Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, несе персональну відповідальність за здійснення повноважень та виконання покладених на районну в місті Києві державну адміністрацію функцій згідно з Конституцією України, законами України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про столицю України – місто-герой Київ”, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також за здійсненням райдержадміністрацією повноважень в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи.

2. Організовує в межах своїх повноважень, передбачених законом: реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації у Оболонському районі, здійснює керівництво територіальною обороною, цивільним захистом населення та сприяє їх виконанню. Взаємодіє у цих питаннях з Київською міською державною адміністрацією, міністерствами, іншими центральними органами влади.

3. Представляє Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Має право підпису договорів та угод з питань, віднесених до компетенції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

координує діяльність щодо фінансування підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста, переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку;

забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

організовує роботу щодо розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва і забезпечує їх виконання відповідно до повноважень;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складення графіків та плану дій з ними.

здійснює координацію роботи щодо будівництва особливо важливих об'єктів відповідних галузей господарства району.

9. У межах своїх повноважень взаємодіє з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, постійними комісіями Київської міської ради.

10. Укладає в межах своїх повноважень контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосередньо підпорядковуються:

відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

юридичний відділ;

відділ з питань кадрової роботи та державної служби;

сектор взаємодії з правоохоронними органами;

головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;

головний спеціаліст з питань оборонної та мобілізаційної роботи.

12. Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у межах своїх повноважень співпрацює та забезпечує взаємодію з управліннями, територіальними підрозділами міністерств та іншими органами виконавчої влади:

Оболонським районним управлінням юстиції в м. Києві.

Державною податковою інспекцією Державної податкової служби України у Оболонському районі м. Києва;

Правобережним міжрайонним відділом УСБУ України в м. Києві;

Прокуратурою Оболонського району м. Києва;

Оболонським районним управлінням ГУ МВС України в м. Києві;

Оболонським районним у м. Києві військовим комісаріатом;

Оболонським районним судом м. Києва;

оборонними структурами та правоохоронними органами

14. Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації очолює:

Колегію Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з питань захисту прав дитини;

Постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян.

15. У разі відсутності голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови райдержадміністрації, а в разі відсутності останнього - заступник голови райдержадміністрації відповідно до окремого розпорядження.



## РОЗДІЛ 2 ПАТРУШЕВ В.Ю.

### перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики в галузях бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики та банківської діяльності, реалізації державної регіональної та економічної політики України, комплексного соціально-економічного розвитку району, ефективного проведення економічних реформ, реалізації державної регуляторної політики, державної політики у галузі дозвільної системи у сфері господарської діяльності та у сфері надання адміністративних послуг, розвитку підприємництва, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, соціального захисту населення, опіки і піклування, підтримки інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

координує роботу з розробки галузевих та місцевих програм, організовує і забезпечує їх виконання;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складення графіків та плану дій;

Сприяє:

розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності, конкурентоспроможності і створення територіальних інноваційних центрів і технопарків, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів району та залученню інвестицій для розвитку економічного потенціалу району.

Готує пропозиції та заходи у районі, спрямовані на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил та підвищення рівня життя населення.

Взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими та районними управліннями, відділами та службами у межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує пропозиції до окремих розділів програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Має право першого підпису на фінансових документах та право підпису договорів за дорученням голови в межах визначених повноважень.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської та районної адміністрацій та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.

Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та районної у м. Києві державних адміністрацій.

Готує пропозиції щодо складання та уточнення бюджету міста Києва, виносить їх на розгляд бюджетної комісії Київської міської ради, забезпечує виконання бюджету міста Києва на території Оболонського району.

## 2. Забезпечує:

взаємодію з районними в місті Києві державними адміністраціями під час розроблення відповідних державних, місцевих, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил території;

ефективне використання трудових ресурсів;

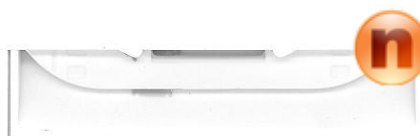
організацію розробки пропозицій щодо економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державного бюджету;

залучення, на договірних засадах, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району;

розміщення, на договірних засадах, замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади району, по підприємствах, в установах та організаціях.

Розробляє довго та середньострокові прогнози показники економічного та соціального розвитку району.

Здійснює комплексний аналіз соціально-економічного розвитку району, визначає шляхи структурно-інвестиційної політики та пріоритети соціально-економічного розвитку території.



Відповідає за тендерну політику в районі.

Здійснює контроль за станом фінансової дисципліни, обліку і звітності в бюджетних установах та організаціях району.

Відповідає за взаємодію з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України та здійснення заходів щодо демонополізації економіки та розвитку конкуренції в районі.

Здійснює в межах своїх повноважень погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Вживає заходів щодо функціонування та збереження мережі закладів охорони здоров'я, що віднесені до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Організовує роботу медичних закладів з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації.

Координує роботу закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення.

Здійснює координацію роботи із будівництва об'єктів охорони здоров'я району.

Сприяє роботі громадських об'єднань, організацій, які діють у галузі охорони здоров'я.

Забезпечує організацію та ефективне функціонування на території міста системи адміністрації праці та вживає відповідні заходи на виконання національного трудового законодавства та положень ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці. Організовує роботу з надання допомоги населенню та наданням в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей. Координує роботу об'єднань ветеранів війни та праці, забезпечує розробку і реалізацію місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

3. У разі відсутності голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації виконує його обов'язки з правом підпису.



4. Координує діяльність заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів.

5. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- фінансового управління;
- управління охорони здоров'я;
- управління праці та соціального захисту населення;
- відділу економіки;
- відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- відділу регуляторної політики, підприємництва та видачі документів дозвільного характеру;
- відділу з питань майна комунальної власності.

6. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

- комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації»;
- комунального підприємства «Транспортсервіс»;
- комунального підприємства «Оболоньспецтранс»;
- комунального підприємства громадського харчування «Шкільне харчування»;
- Ради ветеранів району, ветеранських організацій;
- Ради інвалідів війни та праці, комітету інвалідів війни;
- громадських організацій інвалідів, пільгових категорій громадян;
- громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону;
- фондів, громадських організацій по соціальному захисту населення.

7. У межах своїх повноважень координує діяльність:

Державної податкової інспекції Державної податкової служби України у Оболонському районі м. Києва;

Управління Державної казначейської служби України в Оболонському районі м. Києва;

Державної фінансової інспекції в м. Києві;

Управління Пенсійного фонду України в Оболонському районі м. Києва;

Оболонського районного центра зайнятості;



Оболонського міжрайонного управління Державної санітарно-епідеміологічної служби м. Києва;

Відділу статистики в Оболонському районі ГУ статистики в м. Києві;

Ради директорів підприємств, установ та організацій Оболонського району.

8. Здійснює керівництво:

комітетом з конкурсних торгів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з інвентаризації, оцінки та списання майна райдержадміністрації;

робочою групою з питань впровадження процедури отримання документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності;

комісією з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень;

комісією з питань упорядкування юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади;

координаційною радою з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісією по розгляду питань фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності та переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з проведення стандартизованої оцінки нерухомого та іншого індивідуального визначеного майна, переданого до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з координації дій у сфері роботи з металобрухтом;

комісією з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення;

надзвичайною протиепізоотичною комісією;

надзвичайною протиепідемічною комісією;

комісією щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);

опікунською радою;

тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в Оболонському районі м. Києва;

комісією з питань призначення субсидій та допомоги малозабезпеченим сім'ям з дітьми;

комісією по призначенню одноразової матеріальної допомоги малозахисним мешканцям району.

9. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

10. Перший заступник голови несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.

### РОЗДІЛ 3

#### МОСКАЛЕВСЬКИЙ С.В.

заступник голови Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації

I. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України „Про місцеві державні адміністрації», „Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської і Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики в галузях обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підтримки належного технічного стану, використання та утримання житлового фонду незалежно від форм власності, у сфері якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлового господарства, використання, утримання і забезпечення належного технічного стану житлового фонду незалежно від форм власності, співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, здійснює контроль за ходом приватизації житла, реалізації політики щодо якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями, що зайняті вивезенням твердих побутових відходів, щодо забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру у районі, попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, забезпечення населення столиці житловою площею та



осіб, які потребують поліпшення житлових умов, соціальним житлом, благоустрою території району, утримання шляхів та доріг, відновлення зелених насаджень; реалізації політики щодо побутового і торгівельного обслуговування населення, споживчого ринку, громадського харчування, діяльності ринків, забезпечення населення району продовольчою продукцією.

Здійснює державний контроль за збереженням і раціональним використанням житлового фонду; забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами житлового господарства; організує роботу з атестації об'єктів житлового господарства та контроль за додержанням правил санітарної охорони житлових об'єктів, організовує проведення аналізу стану розвитку житлово-комунального господарства і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого його розвитку.

Організовує роботу з розроблення місцевих екологічних програм та здійснює в межах повноважень контроль за їх виконанням, вносить в установленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм, проведення аналізу стану навколишнього природного середовища району та сприяє його підтриманню на належному рівні.

Сприяє реалізації програм благоустрою, озеленення столиці.

Забезпечує:

здійснення організації контролю за станом благоустрою території, здійснення благоустрою, у т. ч. виробничих територій, організації озеленення та охорони зелених насаджень.

Взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими та районними управліннями, відділами та службами у межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує проекти відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на засіданнях колегій, та апаратних нарадах у голови райдержадміністрації, згідно покладених функцій і завдань.

Готує пропозиції до окремих розділів програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління житлово-комунального господарства;

відділу обліку та розподілу житлової площі;

відділу з питань надзвичайних ситуацій;

відділу торгівлі та споживчого ринку;

відділу контролю за благоустроєм;



сектора екології.

3. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

комунального підприємства «Служба замовника житлово-комунальних послуг»;

комунального підприємства «Житлосервіс «Оболонь»;

комунального підприємства «Житлосервіс «Куренівка»;

комунального підприємства «Житлосервіс «Приозерне»;

комунального підприємства «Оболоньжитлоексплуатація»;

комунального підприємства «Оболонь-ліфтсервіс»;

4. У межах своїх повноважень координує діяльність:

управління цивільного захисту у Оболонському районі ГУ ТУ МНС України в м. Києві;

Оболонського районного управління ГУ МНС України в м. Києві;

житлово-будівельних кооперативів та житлово-експлуатаційних організацій відомчого та приватного сектору;

об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення незалежно від форм власності;

комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Оболонського району;

комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»;

комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них» Оболонського району;

5. Здійснює керівництво:

міжвідомчою комісією для обстеження стану жилих будинків;

комісією з питань реструктуризації заборгованості із квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуги, спожиті газ та електроенергію;

районним штабом з питань підготовки житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період;

громадською комісією з житлових питань;

оцінною комісією для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік та перебування на обліку;

комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;



комісією з проведення інвентаризації джерел іонізуючого випромінювання та радіоактивних відходів;

евакуаційною комісією;

комісією з питань прийому відомчого житлового фонду до комунальної власності району;

комісією по вирішенню питань утримання, захисту та поводження з тваринами в Оболонському районі м. Києва;

районним штабом по боротьбі з сніговими заметами та ожеледдю в зимовий період;

комісією для вивчення та аналізу ринкової мережі в Оболонському районі;

комісією для розгляду питань, пов'язаних з проведенням безоплатного ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;

районним штабом по проведенню весняного (осіннього) місячника з благоустрою та поліпшення санітарного стану району;

комісією по недопущенню торгівлі у невизначених місцях і без необхідної дозвільної документації;

постійно діючою комісією з питань поводження з безхазяйними відходами.

6. Взаємодіє для вирішення проблем району з:

ПАТ «Київенерго»;

ПАТ «Київгаз»;

ПАТ «Київводоканал»;

ПАТ «Київспецтранс»;

КК «Київавтодор»;

КП «Київміськвітло»;

КП «ГІОЦ»;

КП «Київжитлоспецексплуатація».

7. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

8. Заступник голови несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.



**РОЗДІЛ 4****БЛОХОВ С.В.****заступник голови Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про столицю України - місто-герой Київ“, інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської і Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району, в галузі використання та охорони земель, в галузях освіти, науки та культури, розробки прогнозів розвитку мережі закладів освіти і культури, будівництва шкіл, закладів культури та дитячих дошкільних закладів, молодіжної політики та соціального забезпечення молоді, захисту прав та інтересів дітей, розвитку фізичної культури та спорту, туризму, туристичної індустрії.

Контролює роботу щодо забезпечення дотримання земельного законодавства, вирішення питань щодо використання і охорони земель.

Забезпечує внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

Координує та забезпечує в установленому порядку виконання адміністрацією функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Забезпечує:

ефективну роботу та розвиток у районі мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжних організацій у сфері національних меншин і міграції та державно-церковних відносин;

виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

участь у роботі щодо розробки відповідних програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва, галузевих та місцевих програм та забезпечує їх виконання;



реалізацію державної політики у сфері освіти;

додержання законодавства України про культуру у межах своєї компетенції;

додержання законодавства України про свободу совісті та релігійні організації у межах своєї компетенції;

виконання заходів щодо організації правового інформування та виховання населення;

виконання заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері міжнаціональних відносин, міграційної політики, забезпечення прав національних меншин;

сприяє консолідації та розвитку української нації, задоволенню національно-культурних потреб і розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною.

Вживає заходів щодо функціонування та збереження мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; забезпечує розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Координує роботу закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення.

Здійснює координацію роботи із будівництва об'єктів освіти, культури, фізичної культури і спорту міста, молодіжних центрів.

Сприяє:

роботі творчих спілок, товариств, фондів і асоціацій, громадських об'єднань, організацій, дитячих організацій які діють у галузі культури, освіти і науки, фізичної культури і спорту;

проведенню міжнародних фестивалів, конкурсів, культурно-мистецьких заходів у районі та м. Києві, заходів, які проводяться національними меншинами, релігійними організаціями.

Вирішує у встановленому законодавством порядку питання релігійних організацій та конфесій.

Сприяє організації призову громадян на строкову службу.

Взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими та районними управліннями, відділами та службами у межах своїх



повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує проекти відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегій та апаратних нарадах у голови райдержадміністрації, згідно покладених функцій і завдань.

Готує пропозиції до окремих розділів програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах голів Київської міської та районної у м. Києві державних адміністрацій.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління будівництва, архітектури та землекористування;

управління освіти;

управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;

відділу у справах сім'ї, молоді та спорту;

служби у справах дітей.

3. У межах своїх повноважень забезпечує координацію та контроль роботи:

комунального підприємства «Оболонь-інвестбуд»;

закладів освіти;

закладів культури;

закладів фізичної культури та спорту;

позашкільних закладів та підліткових клубів;

закладів туризму та туристичної індустрії;

Оболонського районного в місті Києві Центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;

4. У межах своїх повноважень координує діяльність:

головного землевпорядника району;

будівельних організацій всіх форм власності;

комунального підприємства «Дитячий кінотеатр «Кадр»Оболонського району».

5. Здійснює керівництво:

районною призовною комісією;

комісією по розгляду питань, пов'язаних з проходженням альтернативної (невійськової) служби;

спостережною комісією;

конкурсною комісією;

міжвідомчою координаційно-методичною радою з правової освіти населення

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Заступник голови несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.

## РОЗДІЛ 5

### ЯЛОВИЙ К.В.

#### керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської та Оболонської районної державних адміністрацій та доручень голови райдержадміністрації у сфері організаційного, документального, інформаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; реалізації державної політики в сфері внутрішньої політики; реалізації державної політики з питань електронного урядування та захисту інформації; забезпечення ведення Державного реєстру виборців; управління архівною справою, обліку та розгляду звернень громадян, організації їх прийому; взаємодії та розвитку зв'язків з судами, правоохоронними органами.

Співпрацює та забезпечує взаємодію з політичними партіями, громадськими організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, організовує роботу по забезпеченню додержання законних прав цих об'єднань громадян.

Забезпечує контроль за виконанням заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Організовує роботу з:

розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток і захист національного інформаційного простору, підтримку засобів масової інформації,

функціонування офіційного веб-сайту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими та районними управліннями, відділами та службами у межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує проекти відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської та районної адміністрацій згідно покладених функцій і завдань.

Забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та районної в місті Києві державних адміністрацій.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів районних регіональних програм, організує і контролює їх виконання.

Забезпечує контроль та організацію діловодства в апараті райдержадміністрації, її структурних підрозділах, контролює стан виконання документів, складання номенклатури справ та проведення архівації документів поточного зберігання.

Відповідає за організацію доступу до публічної інформації в установленому порядку і в межах своїх повноважень, розпорядником якої є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

Є відповідальною особою за співпрацю з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

Здійснює в межах своїх повноважень погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

У разі відсутності керівника апарату виконавчого органу (відрядження, відпустка, хвороба) керівництво роботою апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації здійснює заступник керівника апарату.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу організації діловодства;  
 відділу контролю;  
 організаційного відділу;  
 відділу роботи із зверненнями громадян;  
 відділу адміністративно-господарського забезпечення;  
 відділу інформаційних технологій;  
 відділу ведення Державного реєстру виборців;  
 відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;  
 архівного відділу.

Контролює та координує діяльність таких підрозділів райдержадміністрації (в частині власних посадових повноважень):

відділу з питань кадрової роботи та державної служби;  
 юридичного відділу;  
 відділу організаційно - аналітичного забезпечення роботи голови;  
 сектору взаємодії з правоохоронними органами;  
 головного спеціаліста з режимно-секретної роботи;  
 головного спеціаліста з питань оборонної та мобілізаційної роботи.

3. Здійснює керівництво:

експертною комісією для попередньої експертизи цінності документів;  
 експертною комісією по упорядкуванню архівних документів;  
 експертною комісією попереднього розгляду документів «Для службового користування»;  
 комісією по перегляду нормативно-правових актів;  
 комісією для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» та доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

5. Керівник апарату несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами Закону України «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та

достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих структурних підрозділів.

Керівник апарату

К.Яловий

Додаток 1  
до розпорядження Оболонської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

19. 04. 2013 № 344

ВИКОНАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ  
на час відсутності голови, першого заступника,  
заступників голови, керівника апарату  
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Антонова В.І.

Патрушев В.Ю.

Патрушева В.Ю.

Москалевський С.В.

Москалевського С.В.

Блохов С.В.

Блохова С.В.

Москалевський С.В.

Яловий К.В.

Блохов С.В.

Керівник апарату

К.Яловий

