



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.07.2013

№ 344

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, що надаються структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

На виконання статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, відповідно до статей 2, 6, 7, 22, 23, 24, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою покращення умов надання адміністративних послуг в Оболонському районі місті Києва:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги з повідомної реєстрації колективних договорів.

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Ветеран праці”.

1.3. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання статусу та видачі довідки “Дитина війни”.

1.4. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Учасник війни”.

1.5. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Член сім’ї загиблого”.

1.6. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Інвалід війни”.

1.7. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Жертва нацистських переслідувань”.

1.8. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.9. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу.

1.10. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги.

1.11. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі направлень на виготовлення технічних та інших засобів реабілітації.

1.12. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі погодження про зняття з реєстрації підопічного.

1.13. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дозволу опікуну або піклувальнику на укладання договорів від імені підопічного, які підлягають нотаріальному посвідченню.

1.14. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення опікуна або піклувальника.

1.15. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання архівних довідок та копій документів, які зберігаються в архівному секторі.

1.16. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування у списках громадян, бажаючих прийняти участь у програмах „Доступне житло” (70/30 та 50/20/30).

1.17. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання житлової площі, службових житлових приміщень та приєднання житлової площі.

1.18. Інформаційну картку адміністративної послуги по наданню житла з фонду соціального призначення.

1.19. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ордеру на житлову та службову житлову площу.

1.20. Інформаційну картку адміністративної послуги по внесенню змін до облікових справ.

1.21. Інформаційну картку адміністративної послуги по обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (взяття на квартирний облік).

1.22. Інформаційну картку адміністративної послуги з зарахування на соціальний квартирний облік.

1.23. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на квартирному обліку.

1.24. Інформаційну картку адміністративної послуги по включенню/виключенню до/із складу службових житлових приміщень.

1.25. Інформаційну картку адміністративної послуги з присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, садовим, дачним кооперативам (товариствам).

1.26. Інформаційну картку адміністративної послуги з присвоєння II-III спортивних розрядів.

1.27. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.



- 1.28. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання II категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.
- 1.29. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до свідоцтва про право власності на житло.
- 1.30. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про участь в приватизації житла державного житлового фонду.
- 1.31. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло.
- 1.32. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі свідоцтва про право власності на житло.
- 1.33. Інформаційну картку адміністративної послуги з усиновлення дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.
- 1.34. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі висновку про доцільність усиновлення дитини дружини (чоловіка).
- 1.35. Інформаційну картку адміністративної послуги з зарахування на облік кандидатів в усиновлювачі.
- 1.36. Інформаційну картку адміністративної послуги з влаштування дитини до державного дитячого закладу за заявою батьків.
- 1.37. Інформаційну картку адміністративної послуги з влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомної сім'ї/ дитячого будинку сімейного типу.
- 1.38. Інформаційну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних прийомних батьків/батьків – вихователів.
- 1.39. Інформаційну картку адміністративної послуги з призначення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.
- 1.40. Інформаційну картку адміністративної послуги з призначення опіки над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 1.41. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі єдиного квитка дітям сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.
- 1.42. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про призначення управителя та затвердження договору про управління майном, що використовується у підприємницькій діяльності та стало власністю дитини.
- 1.43. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно.
- 1.44. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення імені та/або прізвища дитини.
- 1.45. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини.



1.46. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угоди стосовно розподілу спадкового майна, одним із спадкоємців якого є дитина.

1.47. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження щодо надання дозволу на зняття грошових коштів з банківського рахунку, що належить малолітній дитині.

1.48. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

1.49. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно продажу акцій та сертифікатів, право володіння якими мають діти.

1.50. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на постановку, зняття та перереєстрацію у відділі реєстраційно-екзаменаційної роботи управління державної автомобільної інспекції, укладення договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким мають діти.

1.51. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно житла (майна), право власності на яке або право користування яким мають діти.

1.52. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення місця проживання малолітньої дитини.

1.53. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини.

1.54. Інформаційну картку адміністративної послуги з отримання акта обстеження житлово-побутових умов дитини або одного з батьків.

1.55. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про зміну прізвища дитини.

1.56. Інформаційну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних опікунів/піклувальників.

1.57. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про компенсаційні виплати батькам на дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.58. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки з реєстру документів дозвільного характеру.

2. Забезпечити в установленому порядку розміщення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Дане розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.



4. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних карток покласти на керівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та повноважень.

Голова

В. Антонов