



УКРАЇНА  
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.07.2013

№ 324

Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг, що надаються структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

На виконання статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, відповідно до статей 2, 6, 7, 22, 23, 24, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою покращення умов надання адміністративних послуг в Оболонському районі місті Києва:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Технологічну картку адміністративної послуги з повідомної реєстрації колективних договорів.

1.2. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Ветеран праці”.

1.3. Технологічну картку адміністративної послуги з надання статусу та видачі довідки “Дитина війни”.

1.4. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Учасник війни”.

1.5. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Член сім’ї загиблого”.

1.6. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Інвалід війни”.

1.7. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Жертва нацистських переслідувань”.

1.8. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

- 1.9. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу.
- 1.10. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги.
- 1.11. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі направлень на виготовлення технічних та інших засобів реабілітації.
- 1.12. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі погодження про зняття з реєстрації підопічного.
- 1.13. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі дозволу опікуну або піклувальнику на укладання договорів від імені підопічного, які підлягають нотаріальному посвідченню.
- 1.14. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення опікуна або піклувальника.
- 1.15. Технологічну картку адміністративної послуги з надання архівних довідок та копій документів, які зберігаються в архівному секторі.
- 1.16. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування у списках громадян, бажаючих прийняти участь у програмах „Доступне житло” (70/30 та 50/20/30).
- 1.17. Технологічну картку адміністративної послуги з надання житлової площі, службових житлових приміщень та приєднання житлової площі.
- 1.18. Технологічну картку адміністративної послуги по наданню житла з фонду соціального призначення.
- 1.19. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі ордеру на житлову та службову житлову площу.
- 1.20. Технологічну картку адміністративної послуги по внесенню змін до облікових справ.
- 1.21. Технологічну картку адміністративної послуги по обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (взяття на квартирний облік).
- 1.22. Технологічну картку адміністративної послуги з зарахування на соціальний квартирний облік.
- 1.23. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на квартирному обліку.
- 1.24. Технологічну картку адміністративної послуги по включенню/виключенню до/із складу службових житлових приміщень.
- 1.25. Технологічну картку адміністративної послуги з присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, садовим, дачним кооперативам (товариствам).
- 1.26. Технологічну картку адміністративної послуги з присвоєння II-III спортивних розрядів.
- 1.27. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.



- 1.28. Технологічну картку адміністративної послуги з надання II категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.
- 1.29. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до свідоцтва про право власності на житло.
- 1.30. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про участь в приватизації житла державного житлового фонду.
- 1.31. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло.
- 1.32. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі свідоцтва про право власності на житло.
- 1.33. Технологічну картку адміністративної послуги з усиновлення дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.
- 1.34. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі висновку про доцільність усиновлення дитини дружини (чоловіка).
- 1.35. Технологічну картку адміністративної послуги з зарахування на облік кандидатів в усиновлювачі.
- 1.36. Технологічну картку адміністративної послуги з влаштування дитини до державного дитячого закладу за заявою батьків.
- 1.37. Технологічну картку адміністративної послуги з влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомної сім'ї/ дитячого будинку сімейного типу.
- 1.38. Технологічну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних прийомних батьків/батьків – вихователів.
- 1.39. Технологічну картку адміністративної послуги з призначення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.
- 1.40. Технологічну картку адміністративної послуги з призначення опіки над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 1.41. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі єдиного квитка дітям сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.
- 1.42. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про призначення управителя та затвердження договору про управління майном, що використовується у підприємницькій діяльності та стало власністю дитини.
- 1.43. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно.
- 1.44. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення імені та/або прізвища дитини.
- 1.45. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини.



1.46. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угоди стосовно розподілу спадкового майна, одним із спадкоємців якого є дитина.

1.47. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження щодо надання дозволу на зняття грошових коштів з банківського рахунку, що належить малолітній дитині.

1.48. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

1.49. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно продажу акцій та сертифікатів, право володіння якими мають діти.

1.50. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на постановку, зняття та перереєстрацію у відділі реєстраційно-екзаменаційної роботи управління державної автомобільної інспекції, укладення договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким мають діти.

1.51. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно житла (майна), право власності на яке або право користування яким мають діти.

1.52. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення місця проживання малолітньої дитини.

1.53. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини.

1.54. Технологічну картку адміністративної послуги з отримання акта обстеження житлово-побутових умов дитини або одного з батьків.

1.55. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про зміну прізвища дитини.

1.56. Технологічну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних опікунів/піклувальників.

1.57. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про компенсаційні виплати батькам на дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2. Забезпечити в установленому порядку розміщення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Дане розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.



4. Контроль за повнотою та ефективністю застосування технологічних карток покласти на керівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та повноважень.

Голова

В. Антонов